



OSNOVNA ŠKOLA IVANA PERKOVCA

10292 Šenkovec, Zagrebačka 30



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2021./2022.

Šenkovec, rujan 2021.

Temeljem članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), na prijedlog ravnateljice Škole, Učiteljskog Vijeća, Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Ivana Perkovca u Šenkovcu, Zagrebačka 30, na sjednici održanoj 05.10.2021. godine, donosi

**Godišnji plan i program rada
za školsku godinu 2021./2022.**

Sadržaj:

Osnovni podaci o osnovnoj školi	4
I. Uvjeti rada	6
II. Zaposleni djelatnici u šk. god. 2021./2022.....	12
III. Organizacija rada	16
IV. Godišnji nastavni plan i program rada škole	39
V. Plan kulturne i javne djelatnosti	51
VI. Plan brige za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu	56
VII. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole	64
VIII. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja	68
IX. Plan rada stručnih tijela i Školskog odbora.....	70
X. Godišnji planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika	74
XI. Plan smjenskog i dvokratnog rada	91
XII. Plan godišnjih odmora radnika	92
XIII. Školski preventivni program	93
XIV. Školski razvojni plan.....	99
XV. Završne odredbe.....	103

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola:	OSNOVNA ŠKOLA IVANA PERKOVCA
Županija:	Zagrebačka
Općina:	Općina Brdovec
Adresa (mjesto, ulica, broj):	Šenkovec, Zagrebačka 30
Broj i naziv pošte:	10292 Šenkovec
Broj telefona i telefaksa:	01/3395-758: 01/3313-800
E-mail adresa:	<u>os-ivana-perkovca@zg.t-com.hr</u>
Web stranica:	<u>www.osivanaperkovca.hr</u>
Šifra škole:	01 – 151 - 001
Matični broj:	03216659
OIB:	84672704356
IBAN:	HR6323600001101381759
Područna škola:	PŠ Drenje, Drenjska 24, Drenje Brdovečko
Voditeljica PŠ Drenje:	Sanja Petrović
Ravnateljica:	Vesna Javor
Voditeljica smjene / satničarka:	Božica Krulić

Broj učenika	
1. do 4. razred	120
5. do 8. razred	156
Područna škola Drenje	13
Ukupno	289

Broj razrednih odjela	
1. do 4. razred	8
5. do 8. razred	8
Područna škola Drenje	2
Ukupno	18

Posebni razredni odjeli (djelomična integracija).....	4
Broj učenika s teškoćama	49
Produženi boravak:	2

Broj djelatnika	
a) ravnatelj	1
b) stručni suradnici	5 (od toga 1 zamjena)
c) učitelji razredne nastave	11 (od toga 1 zamjena)
d) učitelji razredne nastave u produženom boravku	2
e) učitelji predmetne nastave	21 (od toga 2 zamjene)
f) učitelji u PRO (djelomična integracija)	5 (od toga 1 zamjena)
g) administrativno i tehničko osoblje	8
h) pomoćnici u nastavi	14
Ukupno	67 (od toga 7 zamjena)

Knjižni fond škole	
Učenički fond	5191
Nastavnički fond	2572

Broj smjena u Matičnoj školi..... 2 smjene

Broj smjena u Područnoj školi Drenje 2 smjene

Broj športskih dvorana 1

Broj športskih igrališta 1

Školska kuhinja 1

I. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Školsko područje Osnovne škole Ivana Perkovca u Šenkovcu obuhvaća sela s područja općina Brdovec i Marija Gorica: Šenkovec, Ključ Brdovečki, Harmica, Drenje, Vukovo Selo, Sveti Križ, te dio Laduča. To je i područje dviju župa: Župe svetog Vida, Brdovec i župe Marija Gorica. Najveća udaljenost do škole iznosi 9 km. Cijelo ovo područje nalazi se uz granicu s Republikom Slovenijom, s graničnim prijelazom Harmica.

Matičnoj školi u Šenkovcu pripada Područna škola Drenje s 13 učenika u 2 kombinirana razredna odijeljenja, od čega je 1 kombinirani razredni odjel učenika 1. i 4. razreda, te 1 kombinirani razredni odjel učenika 2. i 3. razreda.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

1. Matična škola

Zgrada matične škole projektirana je u paviljonskom tipu od tri dijela. Sagrađena je 1963. godine kada je useljen prvi dio sa 6 klasičnih učionica. Godine 1972. useljen je drugi dio s jednom velikom učionicom – radionicom, jednom malom učionicom, knjižnicom, školskom kuhinjom i blagovaonicom, 2 radne sobe, zbornicom i prostorom u kojoj se nekad održavala nastava TZK, a danas se u njemu odvija produženi boravak, a dio je preuređen u učionicu za glazbenu kulturu i vjeronauk. Izgradnjom nove školske dvorane 2009. godine škola dobiva današnji izgled.

Školska knjižnica radi na 16 m^2 i to u prostoriji dobivenoj pregrađivanjem završetka hodnika. Nastava informatike izvodi se u učionici površine 16 m^2 . Kako je škola punkt za učenike s teškoćama za cijelo zaprešićko područje tijekom godina pokušavamo osigurati adekvatne uvjete rada. Tijekom šk.god. 2014/15. postavljena je koso podizna platforma za učenike s invaliditetom koju je financirala Zagrebačka županija. Isto tako, prilagođen je ulaz u školu i izvršena rekonstrukcija sanitarnog čvora u prizemlju, pokraj produženog boravka, za učenike s teškoćama u kretanju (financijska sredstva osigurala je Zagrebačka županija i općina Brdovec). Zbog povećanog broja učenika s teškoćama, ali i činjenice da ti učenici rade u malim i neprilagođenim učionicama (površine 12m^2 , 16 m^2 i 12 m^2) tijekom 2016./2017. godine krenulo se u osiguravanje adekvatnog prostora. Rješenje smo pronašli u prenamjeni prostora iznad tribina u sportskoj dvorani, a sredstva nam je osigurala općina Brdovec, dok je sredstva za opremanje učionica škola osigurala prijavom na natječaj HEP-a "Svetlo na zajedničkom putu" te su u šk. godini 2017./2018. izgrađene i opremljene 2 nove učionice za učenike s teškoćama. Ugradnjom vertikalno podizne platforme škola bi u potpunosti bila bez arhitektonskih barijera, što je i intencija Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom. Prostor u kojem je smještena zbornica također ne zadovoljava i postoji potreba za njegovim proširenjem.

U prostoru stare školske dvorane smješten je produženi boravak koji zahtijeva kompletну adaptaciju. Za sada je izvršena sanacija električnih instalacija te djelomično pokrova. Školska sportska dvorana je u funkciji. Tijekom šk. god. 2015./2016. iz vlastitih sredstava škole izvršena je rekonstrukcija sanitarnog čvora u gornjem dijelu dvorane, a 2016. /2017. djelomično je saniran sanitarni čvor uz svlačionice, u donjem dijelu dvorane. Opremljenost škole nastavnim sredstvima je zadovoljavajuća. Činjenica da je naša škola izabrana u pilot projekt "e-Škole" dala nam je mogućnost moderniziranja i unapređenja nastave i procesa učenja kroz primjenu najsuvremenije informacijsko – komunikacijske tehnologije. Tijekom 2015./2016. godine izgrađena je lokalna žičana i bežična mreža u Matičnoj školi i PŠ Drenje, dvije učionice (uč. br. 4 i uč. br. 6) su opremljene najsuvremenijom prezentacijskom opremom, a učionica br. 4 i tabletima za učenike, a nastavno i administrativno osoblje računalnim uređajima. U šk. godini 2016./2017. uveli smo e – Dnevnik, a isto tako, vlastitim sredstvima škole sve učionice opremili računalima i projektorima. U akciji sakupljanja starog papira, projektu koji provodi Zagrebačka županija u šk. god. 2017. /2018. osvojili smo treće mjesto te kao nagradu dobili Interaktivnu ploču te projektor te tako opremili i učionicu br. 9. Prijavom na natječaj Gradske plinare opremili smo produženi boravak projektorom i platnom. Također, iz vlastitih sredstava škole nabavili smo projektor i projektno platno za informatičku učionicu, a novija računala osigurali smo preko donacija RBA i Zagrebačke banke. Opremanje škole informatičkom opremom nastavili smo i u 2018./2019. Sredstvima MZO kojima su nabavljena računala za informatičku učionicu, te sredstvima Zagrebačke županije kojima su nabavljene dvije suvremene interaktivne ploče. U šk. godini 2020./2021. Donacijom Erste Card Cluba nabavili smo 15 laptopa za učenike s teškoćama. Isto tako, u školi je postavljena LED i Panic rasvjeta. Iako je škola u potpunosti opremljena informatičkom opremom, prostor informatičke učionice ne zadovoljava niti minimalne standarde. koje je osigurala Zagrebačka županija. Iz sigurnosnih razloga, postavljen je novi video nadzor, Isto tako, potreban nam je adekvatan prostor za knjižnicu, informatičku učionicu, učionicu za glazbenu kulturu te izbornu nastavu. Postoji potreba za opremanje knjižnice, učionice za kemiju i biologiju, učionice za likovnu kulturu, postavljanje novih garderobnih ormarića te preuređenje blagavaonice kako bi učenici za vrijeme obroka mogli sjediti. Isto tako postoji potreba za kabinetsku nastavu u PN-i. Sve potrebe namjeravamo riješiti rekonstrukcijom i dogradnjom škole za što je glavni projekt završen te je ishodjena građevinska dozvola za dogradnju i nadogradnju 1. Faze. Dinamika gradnje ovisit će o finansijskim sredstvima.

2. Područna škola Drenje

Tijekom 2015./2016. godine obnovljena je fasada i stolarija u PŠ Drenje, a sredstva je osigurala Općina Brdovec putem projekta za dodjelu kapitalnih ulaganja za ruralni razvoj jedinicama lokalne samouprave u Zagrebačkoj županiji. Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalima je djelomično zadovoljavajuća. Nastava se održava u 2 učionice, a tijekom 2016./ 2017. godine škola je opremljena platnom i projektorom te je postavljena je LED i Panic rasvjeta. U šk. godini 2017./ 2018. iz vlastitih sredstava škole nabavljen je novi školski namještaj (stolovi i klupe) za jednu

učioniku, a projektorom i platnom opremljena je i druga učionica. Donacijom FINE tijekom 2018./2019. opremili smo školu sa četiri računala. Tijekom 2019./2020. sredstvima MZO nabavljena su 3 laptopa za učenike za nastavu informatike., a isto tako, u okviru Škole za život, MZO je osiguralo sredstva za nabavku nastavnih sredstava i pomagala za 1. razred koji ulazi u kurikularnu reformu. Isto tako Zagrebačka županija financirala je opremu za igralište i sportske rezervizite za učenike što omogućuje kvalitetnije održavanje nastave TZK-e. Kako škola nema sportsku dvoranu, a s ciljem održavanja, unapređenja i promicanja zdravlja i tjelesne aktivnosti prijavom na natječaj HZJZ, škola je dobila poligon za tjelesnu aktivnost, za kvalitetnije održavanje nastave tjelesno - zdravstvene kulture. Isto tako, u okviru Škole za život, MZO je osiguralo sredstva za nabavku nastavnih sredstava i pomagala za 1. razred koji ulazi u kurikularnu reformu. Želja nam je uređiti podrumski prostor u informatičku učionicu koja bi služila za potrebe održavanje izborne nastave informatike ili informatičke igraonice.

Budući da u Područnoj školi nema športske dvorane i nastava TZK se odvija u školskom hodniku, postoji potreba za uređenjem vanjskih sportskih terena, a iz sigurnosnih razloga, potrebno je postavljanje video nadzora.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

1. Financijska ulaganja u investicijsko održavanje za 2022. godinu

Tijekom 2016./2017. obnovljeno je školsko kroviste, projekt koji smo uspjeli realizirati u suradnji s Općinom Brdovec koja je osigurala sredstva za projektu dokumentaciju i Zagrebačkom županijom koja je financirala radove. Kako je tijekom šk. god. 2014./2015. obnovljen dio fasade, u šk. godini 2016./2017. u suradnji s općinom Brdovec prijavili smo se na natječaj HEP –a “Zelen” za obnovu preostalog dijela fasade, ali na taj način nismo uspjeli osigurati sredstva. I dalje ćemo ustrajati na realizaciji ovog već započetog projekta.

U starom dijelu zgrade nemamo hidrantsku mrežu, ali je izrađena projektna dokumentacija. Zagrebačkoj županiji koja je financirala izradu projektne dokumentacije, uputili smo zamolbu za financiranje izrade hidrantske mreže po izrađenoj dokumentaciji.

2. Financijska ulaganja u opremu te plan dalnjih ulaganja

U proteklih nekoliko godina škola je u potpunosti opremljena IKT-om, a učionice projektorima i pripadajućim platnom. Tijekom 2017./2018., a prema ranije iskazanim potrebama nabavljen je digitalni fotoaparat, muzička linija s kompletom mikrofona, postavljen je eko – kutak sa spremnicima za razvrstavanje smeća, nastavna sredstva i pomagala za nastavu matematike i geografije (indukcijski globus, geografske karte, geometrijski pribor). Tijekom 2018./ 2019. škola je opremljena različitom opremom, nastavnim sredstvima i pomagalima različitog izvora financiranja (Zagrebačka županija, MZO - Škola za život te iz vlastitih sredstava). Nabavljeni su nastavna sredstva i pomagala za nastavu kemije, biologije i prirode, tehničke kulture, likovne kulture te za RN-u, (1. razred koji ove godine ulazi u kurikularnu reformu), a tijekom 2019./2020. nastaljena je nabavka nastavnih sredstava i pomagla za učenike sredstvima MZO u okviru Škole za život. Sredstvima MZO nabavljeni su tableti za učenike 5. i 7. razreda te laptopi za učitelje . Općina Brdovec osigurala nam je sredstva za nabavku interaktivnog ekrana za zbornicu te ekrana za hodnik koji se koristiti kao oglasna ploča za učenike. Isto tako prema planu, nastavili smo opremanjem škole pa su nabavljeni novi ormari za sve učionice, ormari za produženi boravak, ormari za tajništvo, školske klupe i stolice za učionicu br. 6, sigurnosti ormar za kemiju te vatrootporni ormar za tajništvo. Isto tako, nabavljen je novi fotokopirni uređaj za zbornicu, mikrolinija, klima za defektološke učionice i informatičku učionicu, pisač za informatičku učionicu i defektološku učionicu te stroj za usisavanje i pranje podova u dvorani, a tijekom 2019./ 2020. novi sintesajzer. S ciljem poticanja učenika na zdravu prehranu i osiguravanje što boljih higijenskih uvjeta nabavljeni su: kuhinjski multipraktik, sokovnik, rashladna vitrina za kuhinju, a nabavljeni je i nova perilica za suđe. Općina Brdovec financirala je i dva prijenosna trodjelna spremnika za razvrstavanje otpada. Tijekom šk. god. 2018./2019. izvršeni su radovi na brušenju i lakiranju parketa u svim učionicama i uredskim prostorijama škole, a tijekom 2019./2020. sanacija i bojanje zidova svlačionica, hodnika i stubišta školske dvorane te zbornice. U šk. godini 2020./2021. Izvršeni su soboslikarsko - ličilački radovi u prostoru školske športske dvorane. Postoji potreba za nabavkom platna i projektora za defektološke učionice kao i asistivna tehnologija, namještaj za ured ravnatelja i pedagoga, a isto tako i sanacija i bojanje zidova ostalih prostora u školi.

U kuhinji Matične škole u Šenkovcu postavljen je umivaonik, a u Područnoj školi Drenje za potrebe čajne kuhinje nabavljen je plinski štednjak. Postoji potreba za novim sudoperom jer je postojeći zbog starosti dotrajao.

Za potrebe školske knjižnice zbog dotrajalosti djelomično je obnovljen knjižni fond, vlastitim sredstvima te sredstvima MZO-a, a neophodno je nastaviti s obnavljanjem knjižnog fonda.

3. Kapitalna ulaganja u proširenje i izgradnju novog prostora

U cilju unapređenja standarda rada i omogućavanja kvalitetnijeg odgojno – obrazovnog rada izrađen je plan kapitalnih ulaganja. Završen je glavni projekt te je ishođena građevinska dozvola za dogradnju i nadogradnju 1. faze. Zahvat rekonstrukcije i dogradnje podijeljen je u 3 faze: u prvoj se planira izgradnja knjižnice i informatičke učionice, učionice za likovni i glazbeni odgoj i učionice za izbornu nastavu, uz pripadajuće kabinete. U drugoj fazi rekonstrukcijom i prenamjenom postojećih prostorija dobiva se nova kuhinja, blagavaonica učionica za produženi boravak te zbornica. Treća faza je dogradnja južnog paviljona u kojem će biti smještene učionice s pripadajućim kabinetima za razrednu i predmetnu nastavu te za učenike s teškoćama. Završetkom 3. etape omogućio bi se jednosmjenski rad.

2020. - 2023.		
Red. Br.	Naziv projekta	Prostor
1.	Otkopavanje temelja objekta školske zgrade, izvedba hidroizolacije i toplinske izolacije temelja, postava čepaste folije, izvedba drenaže sa zasipavanjem kamenim materijalom, odvod krovne vode s izvedbom upojnih bunara	Škola
Red. Br.	Naziv projekta	Prostor
2.	Ostatak izrade termofasade i vanjske stolarije	Preostali dio fasade
3.	Vodni doprinos za projekt dogradnje OŠ Ivana Perkovca	Škola
4.	Realizacija 1. etape dogradnje škole	3 učionice: informatika, likovni i glazbeni odgoj, izborna nastava 5 kabineta: razredna nastava, informatika, likovni i glazbeni odgoj, povijest i geografija, matematika Knjižnica i kabinet knjižničara Sanitarni čvorovi za učenike

2023. i dalje		
Red. Br.	Naziv projekta	Prostor
1.	Izrada Glavnog i Izvedbenog projekta za 2. i 3. etapu dogradnje OŠ Ivana Perkovca	Kuhinja, blagavaonica, produženi boravak, zbornica , učionice i kabineti
2.	Realizacija 2. i 3. etape dogradnje škole	učionice i kabineti
3.	Sanacija temelja i unutarnje uređenje školskog stana	Školski stan Zagrebačka 32

1.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Škola ima okoliš od 50.553 m². Jedan dio površine oko škole uređen je kao voćnjak. Površina od 1.000 m² asfaltirana je za sportske aktivnosti učenika i mladeži, te opremljena koševima i golovima. Područna škola u Drenju također je omeđena zelenim površinama. Zelene površine u Matičnoj i Područnoj školi održava domar. S obzirom da imamo samo jednog zaposlenog domara, održavanje velikih zelenih površina vrlo je zahtjevno. Uređenju okoliša pridružuju se učenici s razrednicima, te učenici na izvannastavnim aktivnostima te smo tako tijekom 2016./2017. uredili i cvjetnjak na glavnom ulazu škole. Općina Brdovec osigurala je sredstva za obnovu parkovne opreme (klupe, koševi za smeće, stalak za bicikle) te donirala solarnu klupu i na taj način doprinjela još ljepšem izgledu našeg školskog dvorišta.

U suradnji s roditeljima, Udrugom Ivana Perkovca i učeničkom zadrugom „Baltazar“ nakon dovršetka školske športske dvorane započeli smo s uređenjem školskog parka, te je zasađeno nešto autohtonog cvijeća, borova i ukrasnog grmlja te nasadi lavande, a voćnjak je obnavljan i sadnicama jabuka.

U želji da obnovimo školski vrt i voćnjak, a s ciljem ekološki osviještenih učenika i roditelja kroz povezivanje djece s poljoprivredom i prirodnim resursima koji su dostupni prijavili smo se na Natječaj o provedbi pratećih obrazovnih mjera temeljem Nacionalne strategije za provedbu Školske sheme u Republici Hrvatskoj koju provodi Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatska poljoprivredna savjetodavna služba. U okviru pratećih mjera škola je dobila vrtni alat, opremu za održavanje tla (kante za zalijevanje, vrtna kolica - tačke, hotel - kućica za korisne kukce, komposter, dendrološki materijal i drugo). Najviše nas je razveselila sadnja 38 sadnica voćaka u našem školskom voćnjaku (jabuke, kruške, marelice, šljive, trešnje, jagodasto voće, dunje, orah). Na taj način revitalizirali smo naš voćnjak, a tijekom 2018./2019. uspostavili smo mali povrtnjak. U šk. godini 2020./2021. sredstvima koje smo dobili u Projektu Zagrebačke županije "uvođenje i razvoj ekološke proizvodnje ljekovitog i začinskog bilja" u šk. dvorišu postavili smo tri visoke gredice, na kojima su učenici zajedno sa učiteljicama zasadili različite povrtne kulture.

Isto tako, zahvaljujući općini Brdovec i Zagrebačkoj županiji u školskom dvorištu postavljena je učionica na otvorenom. Osim provođenja izvanučioničke nastave i drugih različitih aktivnosti i događanja, učionica će omogućiti učenicima i provođenje više vremena na svježem zraku, a to je posebno vrijedno u uvjetima aktualne epidemiološke situacije uzrokovane pojmom virusa COVID –19. U suradnji s Agronomskim fakultetom u Zagrebu planiramo i druge različite aktivnosti s ciljem poticanja učenika na život u skladu s prirodom koja nas okružuje.

II. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GODINI 2021./2022.

Redni broj	Prezime i ime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Turk Jasminka		27	dipl. učiteljica RN – poj. engleski jezik	VSS	Razredna nastava
2.	Mužar Ana		17	dipl. učiteljica RN-pojačana geografija	VSS	Razredna nastava
3.	Papić Danijela		12	dipl. učiteljica RN	VSS	Razredna nastava
4.	Tanodi Ružica		31	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
5.	Papac Gordana		41	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
6.	Kresnik Kristina		24	dipl. učiteljica RN-pojačani likovni odgoj	VSS	Razredna nastava
7.	Petek Iva		13	dipl.učiteljica RN	VSS	Razredna nastava (korištenje prava iz Zakona o o rodiljnim i roditeljskim potporama)
8.	Filko Valentina		3	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava (zamjena Ivi Petek)
9.	Sokolić Ankica		28	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
10.	Jambrešić Renata		27	dipl. učiteljica RN – pojačana informatika	VSS	Razredna nastava - PŠ Drenje
11.	Petrović Sanja		26	dipl. učiteljica RN – pojačana informatika	VSS	RN- PŠ Drenje
12.	Sekulo Milena		7	dipl.učiteljica RN-pojačani hrvatski jezik	VSS	Produženi boravak
13.	Iveković Valentina		9	dipl. učiteljica RN-pojačani hrvatski jezik	VSS	Produženi boravak
14.	Štefančić Gordana		36	dipl. soc. pedagog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
15.	Dodig Nives		31	dipl. defektolog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
16.	Strelec - Zorić Hinka		27	dipl. defektolog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
17.	Uzelac Matea		6	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
18.	Ujdenica Lucija		2	mag. soc. pedagogije	VSS	Učitelj edukator rehabilitator (zamjena Mateji Uzelac)

Redni broj	Prezime i ime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
19.	Pešut Vjera		35	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
20.	Dujaković Natalija		23	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
21.	Tea Picak		2	magistra primarnog obrazovanja (modul: njemački jezik)	VSS	Njemački jezik
22.	Žugec Lajić Nikolina		14	prof. njemačkog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	Njemački jezik
23.	Petrovečki Palijaš Sanja		22	prof. engleskog i ruskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
24.	Karadža Gabrijela		16	dipl. učiteljica RN – pojačani engleski jezik	VSS	Engleski jezik
25.	Ines Skokić		2	mag. edukacije engleskog i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik (zamjena Gabrijeli Karadža)
26.	Novaković Vladimir		14	dipl. inženjer matematike	VSS	Matematika
27.	Glogović Ružica		10	magistra edukacije matematike	VSS	Matematika
28.	Stjepan Mlinarić		5	magistar edukacije fizike i informatike	VSS	Fizika i informatike
29.	Nenad Kovač		11	str. prvostupnik poslovne informatike	VŠS	Informatika
30.	Jurić Marina		9	prof. biologije i kemije	VSS	Priroda, biologija i kemija
31.	Kos Štefica		33	dipl. geograf	VSS	Geografija
32.	Kauf Jelica		16	prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest i geografija
33.	Hosni Štefančić Sara		5	magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura
34.	Šćukanec Martina		4	magistra primarnog obrazovanja (modul likovna kultura)	VSS	Likovna kultura
35.	Butorac Nikolina		2	magistra animiranog filma i novih medija	VSS	Likovna kultura (zamjena Martini Šćukanec)
36.	Bužanić Marijan		23	prof. TZK i kineziterapije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura

Redni broj	Prezime i ime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
37.	Ivanjek Škrbec Marijana		4	magistra religioizne pedagogije i katehetike	VSS	Vjerouauk
38.	Spehnjak Nera		36	dipl. kateheta	VSS	Vjerouauk
39.	Krulić Božica		40	inženjer građevinarstva	VŠS	Tehnička kultura - Informatika

Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Radno vrijeme
1.	Karoline Porobić	SSS	22 sata tjedno
2.	Zvonimir Pejak- Pašić	SSS	22 sata tjedno
3.	Valentina Tašić	SSS	26 sati tjedno
4.	Renata Kovačić	SSS	26 sati tjedno
5.	Jelena Kukolj	SSS	26 sati tjedno
6.	Sanja Petrović	VŠS	26 sati tjedno
7.	Jelena Širanović	SSS	30 sati tjedno
8.	Karolina Maleković	SSS	30 sati tjedno
9.	Petra Turk Prlić	SSS	20 sati tjedno
10.	Katarina Tomas Bakula	SSS	20 sati tjedno
11.	Lana Djenadija	SSS	20 sati tjedno
12.	Ida Nikić Popović	VSS	26 sati tjedno
13.	Jelena Hotko	SSS	20 sati tjedno
14.	Agata Unković	SSS	20 sati tjedno

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Obavlja poslove
1.	Vesna Javor		36	dipl.soc.pedagog	VSS	ravnateljica Škole
2.	Adela Krčelić		10	prof. soc. pedagog	VSS	stručni suradnik - socijalni pedagog (korištenje prava iz Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama)
3.	Jelena Višek		4	prof. soc. pedagog	VSS	stručni suradnik- soc. pedagog (zamjena Adeli Krčelić)
4.	Lana Haramina		19	dipl. bibliotekar i prof. povijesti i polonistike	VSS	stručni suradnik - knjižničar
5.	Senka Vlahek-Šimunić		33	dipl. pedagog	VSS	stručni suradnik - pedagog
6.	Martina Novosel		1	mag. psihologije	VSS	stručni suradnik - psiholog

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Obavlja poslove
1.	Amarila Puškaš		34	srednji ekonomist	SSS	voditelj računovodstva
2.	Marina Valenčak		16	stručni prvostupnik javne uprave	VŠS	tajnica
3.	Petra Tucman		19	kuhar	SSS	kuharica
4.	Kruno Habijanec		35	instalater centralnog grijanja	SSS	domar - ložač
5.	Viktorija Habijanec		18	frizer	SSS	spremačica u PŠ Drenje
6.	Ivanka Kršlin		35	–	NKV	spremačica
7.	Višnja Planinc		28	–	NKV	spremačica
8.	Marijana Budimir		25	–	NKV	spremačica

III. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	S DRUGIH GOVORNIH PODRUČJA	PUTNICI		U BORAVKU	PRODUŽ.	RAZREDNIK
					DO 5 KM	PREKO 5 KM	CJELODN.		
I. a	15		8		9			6	Jasminka Turk
I. b	15	2	7		6			10	Ana Mužar
II. a	13		3		5			12	Danijela Papić
II. b	11	2	2		7	1			Ružica Tanodi
III. a	17		7		9				Gordana Papac
III. b	17	2	7		9			3	Kristina Kresnik
IV. a	18		10		11				Valentina Filko
IV. b	14	2	7		7				Ankica Sokolić
PŠ Drenje I. i IV.	7	1	4		2			2	Sanja Petrović
PŠ Drenje II. i III.	6	1	4		2			2	Renata Jambrešić
Ukupno I. - IV.	133	10	59	0	67	1		35	
V. a	18		6		4				Tea Picak
V. b	18	2	6		9	2			Ružica Glogović
VI. a	24		8		18				Nikolina Žugec Lujić
VI. b	18	2	7		10				Vladimir Novaković
VII. a	21		10		17				Sanja Petrovečki-Palijaš
VII. b	17	2	8		8	1			Ines Skokić
VIII. a	19		9		9				Sara Hosni
VIII. b	21	2	7		11				Jelica Kauf
Ukupno V. - VIII.	156	8	61	0	86	3			
UKUPNO I. - VIII.	289	18	120	0	142	4		35	

Tijekom školske godine učenik može odlukom Razrednog vijeća biti preseljen u drugi razredni odjel. Ukupan broj učenika je vrlo promjenjiv zbog velike fluktuacije, naročito djece iz Dječjeg doma Laduč koja tijekom cijele školske godine odlaze ili dolaze u Dječji dom.

Matična škola

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA
Ukupno I. - IV.	120	8	51	69
Ukupno V. - VIII.	156	8	61	95
UKUPNO I. - VIII.	276	16	112	164

Područna škola Drenje

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA
Ukupno I. - IV.	13	2	8	5
Ukupno V. - VIII.	0	0	0	0
UKUPNO I. - VIII.	13	2	8	5

3.2. Organizacija smjena

I. smjena I.a, I.b, II.a, II.b, III.a, III.b, IV.a, IV.b, 2 PRO I-IV. razreda (djelom. integracija)

II. smjena V.a, V.b, VI.a, VI.b, VII.a, VII.b, VIII.a, VIII.b; 2 PRO 5. – 8. r. (djelom. integr.), produženi boravak

PRIJEPODNE: 5. - 8. razred	PRIJEPODNE: 1. - 4. razred
1. i 2. sat 8 ⁰⁰ - 9 ³⁰	1. sat 8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
3. i 4. sat 9 ⁴⁵ - 11 ¹⁵	2. sat 8 ⁵⁰ - 9 ³⁵
5. i 6. sat 11 ³⁰ - 13 ⁰⁰	3. sat 9 ⁵⁰ - 10 ³⁵
7. i 8. sat 13 ¹⁵ - 14 ⁴⁵	4. sat 10 ⁴⁰ - 11 ²⁵
	5. sat 11 ³⁰ - 12 ¹⁵
POSLIJEPODNE: 1. - 4. razred	POSLIJEPODNE: 5. - 8. razred
	0. sat 12 ²⁰ - 13 ⁵⁰
1. sat 14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	1. i 2. sat 14 ⁰⁰ - 15 ³⁰
2. sat 14 ⁵⁰ - 15 ³⁵	3. i 4. sat 15 ⁴⁵ - 17 ¹⁵
3. sat 15 ⁵⁰ - 16 ³⁵	5. i 6. sat 17 ³⁰ - 19 ⁰⁰
4. sat 16 ⁴⁰ - 17 ²⁵	
5. sat 17 ³⁰ - 18 ¹⁵	

PŠ Drenje: Nastava u PŠ Drenje održava se u I. smjeni, prema sljedećem rasporedu:

SATNICA	Prijepodne			SATNICA	Poslijepodne		
1. i 2. sat	8.00	-	9.30	1. i 2. sat	13.30	-	15:00
3.	9.50	-	10.35	3.	15.20	-	16.05
4.	10.40	-	11.25	4.	16.10	-	16.55
5.	11.30	-	12.15	5.	17.00	-	17.45
6.	12.20	-	13.00	6.	17.50	-	18.30

Zbog epidemije uzrokovane bolešću Covid-19 nastava je ove godine organizirana u blok satima uz fleksibilne odmore, bez školskog zvana u razrednoj nastavi.

Produženi boravak: Formirane su dvije grupe učenika: 1. i 2.-3. razred (35 učenika) Radno vrijeme PB je od 8.00-13.45 ili 12.15-16.30 sati.

Produženi boravak financira lokalna samouprava,
Općina Brdovec

Prehrana učenika: Organizirano je pripremanje toplog obroka za učenike I. - VIII. razreda te ručak i užina za učenike u produženom boravku i učenike slabijeg imovinskog statusa.

Prijevoz učenika: Posebno organiziran za 157 učenika putnika – financiranje Zagrebačke županije (Presečki grupa d.o.o.)

Posebno organiziran za 25 učenika s teškoćama u razvoju – financiranje Ministarstva znanosti i obrazovanja (Vrelej d.o.o.), a za 5 učenika s teškoćama Ministarstvo znanosti nadoknađuje troškove prijevoza roditeljima.

3.3. Godišnji kalendar rada

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI	ZNAČAJNI DATUMI
		RADNIH	NASTAVNIH		
1	2	3	4	5	6
Prvo 06.09.2021.- 23.12.2021.	9.	22	19	8	06.09. - prvi nastavni dan
	10.	21	21	10	15.10. DAN KRUHA, obilježavanje u školi 24.10.Blag. kralj. mira u Drenju
	11.	20	17	10	19.11. nenast.dan (edukacija ŠK) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata-blagdan RH; 02. i 03.11.= jesenski odmor
	12.	23	16	8	06.12. obilježav.Svetog Nikole 16.12. Božićna priredba 23.12. glazbeni susret učenika i učitelja "Music Talents of Šenkovec"=nenastavni dan 24.12. Početak zimskog odmora 1. dio
Ukupno 1. polugodište		86	73	36	
Druge polugodište 10.01.2022.- 21.06.2022.	1.	20	16	11	07.01.završetak zimskog odmora Školska natjecanja
	2.	20	15	8	Školska natjecanja 21.-25.02.= zimski odmor, 2.dio
	3.	23	23	8	Županijska natjecanja
	4.	20	14	11	17.04. Uskrs Proljetni odmor 14.04.-22.04.
	5.	21	21	9	18.05. Samobor, grob I.Perkovca 19.05.Dan škole 20.05.sportski dan
	6.	20	14	10	21. i 22.05.Dani Šenkovca 21.06.-zadnji nastavni dan 27.6.-01.07.-dopunski rad 15.06. Dan Župe, Dan općine
Ukupno 2. polugodište		124	103	57	
UKUPNO:		210	176	93	
	7.	21	*	10	04.07. podjela svjedodžbi Ljetni praznici; Žetvene svečanosti u općini Brdovec
	8.	21	*	10	5.08. Dan domov.zahvalnosti 15.08. Velika Gospa 23.i 24.08. - popravni ispiti
SVEUKUPNO:		252	176	113	

Dežurstva učitelja za šk.god. 2021./2022.

Razredna nastava

Dežurstva učitelja u razrednoj nastavi prilagođena su aktualnoj epidemiološkoj situaciji vezanoj uz epidemiju COVID-19, te su regulirana *Protokolom o radu OŠ Ivana Perkovca u školskoj godini 2021./2022. u uvjetima povezanim s COVID-19*:

7,30 – 7,50 ili 13,30 – 13,50 – dežurstvo jedne učiteljice na glavnom ulazu u školu koja dočekuje učenike putnike i ostale učenike koji dolaze u različitim intervalima te brine o provođenju dezinfekcijskih mjera prilikom ulaska.

7,45 ili 13,45 - ostale učiteljice koje imaju 1. šk. sat dežuraju na hodnicima, nadziru pranje ruku i ulazak u učionice.

7,50 – 8,05 ili 13,50 – 14,05 – spremičica i stručna služba – dočekuju ostale učenike

Poslije nastave učenike do izlaza iz škole školskog autobusa prati učiteljica koja ima zadnji sat.

PREDMETNA NASTAVA

Dežurstva učitelja u predmetnoj nastavi prilagođena su aktualnoj epidemiološkoj situaciji vezanoj uz epidemiju COVID-19, te su regulirana *Protokolom o radu OŠ Ivana Perkovca u školskoj godini 2021./2022. u uvjetima povezanim s COVID-19:*

7,30 – 7,50 ili 13,30 – 13,50 – prema rasporedu dežurstva koji je sastavni dio rasporeda sati, jedan učitelj dolazi ranije i dočekuje putnike i ostale učenike koji dolaze u različitim intervalima te brine o provođenju dezinfekcijskih mjera prilikom ulaska.

7,45 ili 13,45 – tri dežurna učitelja dežuraju na hodnicima, svaki na jednom hodniku i nadziru pranje ruku i ulazak u učionicu. Knjigu dežurstva ispunjava voditelj smjene.

7,50 ili 13,50 – ostali učitelji koji imaju 1. šk. sat u učionicama dočekuju svoje učenike

7,50 – 8,05 ili 13,50 – 14,05 – spremica i stručna služba – dočekuju ostale učenike

Poslije nastave učenike do izlaza iz škole prati učitelj koji ima zadnji sat

Predmetni učitelji:

- koji provode nastavu u prvom /drugom dvosatu dežuraju u učionici do dolaska učitelja koji provode nastavu u drugom/ trećem dvosatu
- koji završavaju s redovnom nastavom poslije prvog dvosata napuštaju školski prostor tijekom drugog dvosata, a s drugim/trećim ili četvrtim, pratnja su učenicima putnicima do izlaza iz škole.

RASPORED SATI: RAZREDNA NASTAVA

		RASPORED SATI, NASTAVA P R IJE PODNE za šk. godinu 2021./2022.																																								
		Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak								
	Ime i prezime nastavnika	Razred	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.				
1	JASMINKA TURK	1.a		Inf	Inf	M	Hj	Ina	Dop	Hj			Hj	M	Tz k	LK	PiD				GK	Hj	M	Vj	Vj				Tz k	Hj	Pi d	M	SR			Nj	Nj	Tz k	Hj	Dod	Hj	
2	ANA MUŽAR	1.b		Hj	M	Tz k	Lk	Ina	dod				Vj	Vj	M	Pi d	Gk				Hj	Tz k	M	Nj	Nj				Hj	Hj	Tz k	M	Dop			Inf	Inf	Hj	Pi d	Sr		
3	DANIJELA PAPIĆ	2.a		Vj	Tz k	Hj	M	Ina												Ej	Tz k	M	Lk	Sr				Ej	Hj	Hj	Pi D	Dod			Vj	os	Tz k	M	Hj			
4	RUŽICA TANODI	2.b		Hj	M	≥	TZ K	Đ				PiD	Hj	Lk	SR	GK				HJ	Hj	M	Tz k	DO D				Pi D	TZ K F	IN EJ	EJ				M	Hj	IN F	VJ				
5	GORDANA PAPAC	3.a		M	Tz k	HJ	LK	Sr	Dod			HJ	M	NJ	E/In a	E/D op				INF	INF	Nj	☒	PiD	info				HJ	M	PiD	Tz k	GK			Vj	Vj	HJ	M	Tz k		
6	KRISTINA KRESNIK	3.b		M	Hj	Gk	Vj	Vj				Tz k	M	Hj	Nj/E n	Nj/E n				Hj	Pid	Tz k	Lk	Ina	Dod				M	Hj	Sr	Inf	Inf			Pid	Σ	Hj	Tz k	Đ		
7	VALENTINA FILKO	4.a		VJ	VJ	HJ	M	PiD	DO P			HJ	Ξ	M	TZ K	GK				HJ	M	SR	Ξ	IN F				EJ	EJ	M	Pi D	LK	DO D			HJ	TZ K	PI D	NJ			
8	ANKICA SOKOLIĆ	4.b		M	Hj	Hj	PiD	Tz k	Dop Hj			Hj	M	Š	Vj	Vj				Tz k	PiD	Hj	Ej	Ξ				Hj	M	Lk	Nj	Nj			PiD	M	Sr	Inf	Inf			
9	RENATA JAMBREŠIĆ	PŠ 2. i 3. r		HJ	HJ	Tz k	Ξ Ž Š	Ej/N j				M	M	PiD	Inf	Inf				HJ	Hj	Lk	Tz k	Dop Dod				M	M	Đ	Vj	Vj			HJ	Gk	Tz k	SR	INA Zbo			
10	SANJA PETROVIĆ	PŠ 1. i 4. r		Nj/ Ej	Nj/ Ej	Ž	Hj	Hj				Inf	Inf	PiD	PiD	M	Dop Dod				VJ	VJ/ os	Hj	Hj	Tz k				GK /N j	Tz k	M	M	Ξ	Ina			Dop Dod	Hj	M	SR	INA Zbo	GK 4.r
11	NIVES DODIG	POOG		PE RP	HJ	M	Hj	PER P				M	PiD	PE RP	PiD	PE RP				M	PE RP	Hj	PE RP	INA				PE RP	Hj	PiD	Gth				HJ	PE RP	M	INA				
12	LUCIJA UJDENICA	POOG		HJ	PE RP	PiD	PiD	PER P				Hj	PE RP	M	MA T	PE RP				HJ	M AT	IN A	PE RP	PE RP				HJ	PE RP	PiD	PE RP	Ina			P	PiD	M	P				

RASPORED SATI, NASTAVA POSLIJE PODNE za šk. godinu 2021./2022.

			Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak									
	Ime i prezime nastavnika	Razred	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.						
1	JASMINKA TURK	1.a		Inf	Inf	Hj	M	Ina	Dop M			Nj	Nj	Tz k	M	Pi d					Vj	Vj	M	Hj	GK					TZK	Hj	Hj	PiD	SR				Hj	Lk	TZK	M	Dod M		
2	ANA MUŽAR	1.b		Hj	M	Tz k	Inf	Inf				Vj	Vj	M	Pi d	Ina	Dod					NJ	NJ	M	GK	Hj				Hj	M	Tz k	Pi d	Dop			Tz k	Hj	Hj	Σ	Σ			
3	DANIJELA PAPIĆ	2.a	do p	hj	hj	lk	srz	Ina				ej	ej	gk	ma t	mat					tzk	hj	ma t	vj	vj				inf	inf	ma t	pid	tzk			π	tzk	hj	hj	dod				
4	RUŽICA TANODI	2.b		Hj	M	Σ	TZ K	♂				PiD	Hj	Lk	SR	GK					HJ	HJ	M	TZ K	DO D				PI D	TZK	IN F	EJ	EJ			M	Hj	IN F	VJ	VJ				
5	GORDANA PAPAC	3.a		M	Tz k	HJ	LK	Sr	Dod			HJ	M	NJ	E/In a	E/D op					INF	INF	Nj	█	PID	info				HJ	M	PID	Tz k	GK			Vj	Vj	Hj	M	Tz k			
6	KRISTINA KRESNIK	3.b		Tz k	M	Hj	Vj	Vj				Tz k	Hj	M	Nj/E n	Nj/E n					Pid	Hj	Tz k	Lk	Ina	Dod				M	Hj	Sr	Inf	Inf			Hj	Σ	Pid	Gk	♂			
7	VALENTINA FILKO	4.a		VJ	VJ	Hj	M	PID	DO P			GK	Ξ	Hj	PI D	TZ K	Dod				2h IN	HJ	SR	M	Ξ	NJ				EJ	EJ	M	PI D	LK			IN F	IN F	M	TZ K	HJ			
8	ANKICA SOKOLIĆ	4.b	Dod M	M	Hj	Hj	PiD	Tz k	Dop M			Hj	M	Gk	Vj	Vj					Ina	Hj	Tz k	PiD	Ej	Ej			Dod Hj	Hj	M	Lk	Nj	Nj			PiD	M	Sr	Inf	Inf			
9	RENATA JAMBREŠIĆ	PŠ 2.i 3.r		HJ	HJ	Tzk	Σ	Σ	Ej/Nj				M	M	Pid	Inf	Inf					HJ	HJ	Lk	Tzk	Dop Dod				M	M	π	Vj	Vj			HJ	Gk	Tzk	SR	TNA Zbo			
10	SANJA PETROVIĆ	PŠ 1.i 4.r		Nj/Ej	Nj/Ej	Σ	Hj	Hj				Inf	Inf	PiD	PiD	PiD	M	Dod			HJ	HJ	Tz k	VJ /O	VJ				GK/Nj	Tzk	M	M	Σ	Ina			Dod Pid	Hj	M	SR	Ina Zbo 4.r	GK		
11	NIVES DODIG	POOG		Hj	M	PE RP	Hj	PE RP				M	Gth	PiD	PiD	PE RP					M	PE RP	Hj	PE RP	INA				Hj	PE RP	PiD	PE RP				Hj	PE RP	M	INA					
12	LUCIJA UJDENICA	POOG		Hj	IN A	PE RP	PID	PER P				Hj	MT H	PE T	MA	PE RP					Hj	PE RP	M AT	MA T					Hj	PID	PID	PE RP				P	PiD	M	P					

Napomena: raspored je podložan promjeni radi organizacije rada Škole

RASPORED SATI, NASTAVA P O S L I J E P O D N E za šk. godinu 2021./2022.

		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak					
	Ime i prezime nastavnika	Predmet	0. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	0. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	0. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	0. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	0. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	0. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	0. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.		
1	Vjera Pešut	Hrvatski jezik	8a 1 8a 1 8b 6 8b 6	6a 9 6a 9 6b 4 6b 4	8a 1 8a 1 8b 6 8b 6	6a 9 6a 9 6b 4 6b 4	7b 5 7b 5 7a 3 7a 3	5b 2 5b 2	7b 5 7b 5 8a 1 8a 1	7b 5 7b 5 5a 8 5a 8	6b 4 6b 4
2	Natalija Dujaković	Hrvatski jezik	5a 8 5a 8 7a 8 3 7a 3 3	5a 8 5a 8 5b 2 5b 2	5b 5 5b 5 5b 2 5b 2	5b 5 5b 5 5b 2 5b 2	7b 5 7b 5 7a 3 7a 3	5b 2 5b 2	7b 5 7b 5 5a 8 5a 8	7b 5 7b 5 5a 8 5a 8	7b 5 7b 5 5a 8 5a 8
3	Tea Picak	Njemački jezik	5a 8 5a 8 8								
4	Nikolina Žugec Lajić	Njemački jezik	5b 2 5b 2 7a 3 7a 3 6b 5 Iz 5 Iz		8b 6 Iz 6 Iz	SRZ 6a 9 5b 2 2 7b 5 5b 5			8a 1 Iz 1 Iz	6a 2h	
5	Sanja Petrovečki Palijaš	Engleski jezik		6a 9 6a 9 9	5b 2 Iz 2 Iz	SRZ 7a 3 6 8b 6 6		7a 2h 8a 1 8a 1			5a 8 Iz 8 Iz
6	Ines Skokić	Engleski jezik			6b 4 6b 4	SRZ 7b 5 7b 5			SRZ 7b 5 7b 5	7b 2h 6b 1 6b 1	
7	Vladimir Novaković	Matematika	6b 4 6b 4 8a 1 8a 1	6a 9 6a 9 9			8a 1 8a 1 8b 6 8b 6		6a 9 6a 9 9	SRZ 6b 4 8b 6 6 6b 3 3	
8	Ružica Glogović	Matematika		7b 5 7b 5 Sr 2 Sr 2	7a 3 7a 3			5b 2 5b 2 5a 8 5a 8	7b 5 7b 5 7a 3 7a 3		5a 8 5a 8 5b 2 5b 2
9	Stjepan Mlinarić	Fizika, Informatika	7a 2n 6a 9 A 6a 9 A	7b 4 7b 4	8b 2h 8b 4 8b 4	6b 4 A 6b 4 A		6a 9 B 6a 9 B 9 B		6b 4 B 6b 4 B 4 B	8a 2h 8a 4 8a 4 7a 4 7a 4 In 5 In 5
10	Marina Jurić	Priro., Biolog., Kemija	8b K.6 8b K.6 6b 4 6b 4		8a K.6 8a K.6 7b K.6 7b K.6			5a 8 5a 9 6a 9 6a 9 B.1 8a B.1	7a K.6 7a K.6 8b B.6 8b B.6 5b 2 5b 2		7a B.3 7a B.3 7b B.5 7b B.5
11	Štefica Kos	Geografija			5b 2 5b 2 7a 3 7a 3 8a 1 8a 1				8b 3 8b 3 7b 5 7b 5 8a 8		
12	Jelica Kauf	Povijest Geografija	7a 3 7a 3	8b Sr 6 Sr 6	6b Ge 1 6b Ge 1 6a Ge 9 6a Ge 9			6a 9 6a 9 6b 4 6b 4 7b 5 7b 5		5a 8 5a 8	5b 2 5b 2 8b 6 8b 6 8a 1 8a 1
13	Sara Hosni Šefančić	Glažbena kultura							7a 3 7a 3	SRZ 8a 1 6b 4 6b 5a 8 5a 8	6a 9 6a 9 8a 1 8a 1
14	Marijan Bužanić	Tjelesna i zdrav. kult.	7b 7b 5b 7b 5b			8a 8a				7a 7a	
15	Nikolina Butorac	Likovna kultura			7b 5 7b 5 8b 5 8b 5				5b 2 5b 2 6b 4 6b 4		
16	Nera Spehnjak	Vjerouauk		8a 1 Iz 8a 1 Iz	5b 2h	7b 5 Iz 7b 5 Iz	5a 2h		6b 2h		8b 6 Iz 8b 6 Iz
18	Božica Krulić	Informatika Teh. kultura		6a 9 Tk 6a 9 Tk 5a In A 5a In A		5a 8 Tk 5a 8 Tk 5a In B 5a In B	7a 3 Tk 7a 3 Tk		5b 1 Tk 5b 1 Tk		5b In B 5b In B
19	Gordana Šefančić	POOG		Hj Pj/Ps Pj/Ps Pj/Ps Pj/Ps	M/Psf Pr/Psf Pr/Psf Pr/Psf Pr/Psf	Hj Pj/Ps Pj/Ps Pj/Ps Pj/Ps Pj/Ps	Hj M/Psf In A/Psf In A/Psf In A/Psf In A/Psf	8a Dj/Psf Dj/Psf Dj/Psf Dj/Psf Dj/Psf	8a 1 Tk 8a 1 Tk		Hj In B/Hj In B/Hj
20	Hinka Strelec-Zorić	POOG		Hj Pj/Ps Pj/Ps Pj/Ps Pj/Ps	M/Psf Pr/Psf Pr/Psf Pr/Psf Pr/Psf	Hj Pj/Ps Pj/Ps Pj/Ps Pj/Ps Pj/Ps	Hj M/Psf In A/Psf In A/Psf In A/Psf In A/Psf	Hj Dj/Psf Dj/Psf Dj/Psf Dj/Psf Dj/Psf	Hj In A/Hj In A/Hj		Hj In A/Hj In A/Hj

Dežurni učitelji:

B. Krulić, gl. dežurna uč., (ponedjeljak-petak)		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Kat (uč.: 4, 5, 6)	od 13,40	V. Novaković / R. Glogović	M. Jurić / S. Mlinarić	B. Krulić / B. Krulić	R. Glogović / S. Mlinarić	N. Dujaković / B. Krulić
Kat (uč.: 8, 9)	od 13,40	N. Žugec Lajić / B. Krulić	J. Kauf / S. Petrovečki Palijaš	J. Kauf / J. Kauf	Š. Kos / N. Špehnjak	M. Jurić / S. Petrovečki Palijaš
Prizemlje	od 13,40	M. Bužanić / S. Petrovečki Palijaš	N. Dujaković / B. Krulić	V. Pešut / V. Novaković	N. Butorac / N. Žugec Lajić	R. Glogović / M. Bužanić
Ulaz	od 13,30	T. Picak	N. Butorac	I. Skokić	V. Pešut /	S. Hosni Šefančić /

NAPOMENA: Raspored je podložan promjeni radi organizacije rada škole.

INFORMACIJE I OTVORENI SAT ZA RODITELJE

- RAZREDNA NASTAVA

za školsku godinu 2021./2022.

Informacije i otvoreni satovi za roditelje održavat će se u skladu s uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID –19 HZJZ te će se održavati prema prethodnoj najavi u predvorju škole.

RAZRED	UČITELJICA	NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
		VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE
1.A	JASMINKA TURK	Srijeda, 4. sat	Telefonski, predv. šk.	Srijeda 6. sat	Telefonski, predvorje šk.
1.B	ANA MUŽAR	Utorak 8,50 – 9,35	U šk. dvorištu ili u predvorju škole	Ponedjeljak 16-50-17,35	U šk. dvorištu ili u predvorju škole
2.A	DANIJELA PAPIĆ	Srijeda 9- 9.45	Telefonski,u predvorju škole	Srijeda 16.40- 17.25	Telefonski, u predvorju škole
2.B	RUŽICA TANODI	Petak 9:30- 10:10	Telefonski	Petak 15:30 – 16:10	Telefonski
3.A	GORDANA PAPAC	Srijeda 12:20-13:05	Po dogovoru	Srijeda 18:20-19:05	Po dogovoru
3.b	KRISTINA KRESNIK	Utorak 10:40 – 11:25	Telefonski ili po dogovoru u školi	Utorak 16:40 – 17:25	Telefonski ili po dogovoru u školi
4.a	VALENTINA FILKO	Srijeda 10:40 – 11:25	Telefonski ili po dogovoru u školi	Četvrtak 18:15-19:05	Telefonski ili po dogovoru u školi

		NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
RAZRED	UČITELJICA	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE
4.b	ANKICA SOKOLIĆ	Ponedjeljak 13.10 – 13.50	Telefonski ili po dogovoru u predvorju škole	Ponedjeljak 19.10-19.50	Telefonski ili po dogovoru u školi
1. i 4. PŠ	SANJA PETROVIĆ	Srijeda 8:45-9:30	Telefonski ili po dogovoru u školi	Srijeda 16:10-16:55	Telefonski ili po dogovoru u školi
2. i 3. PŠ	RENATA JAMBREŠIĆ	Ponedjeljak 10:40-11:25	Telefonski ili po dogovoru u školi	Ponedjeljak 16:10-16:55	Telefonski ili po dogovoru u školi
PRO (djelom. Integr.)	NIVES DODIG	Utorak 11:00- 11:45	Telefonski	Utorak 17:00- 17:45	Telefonski
PRO (djelom. Integr.)	LUCIJA UJDENICA	Petak 11:30- 12:15	Telefonski	Petak 17:30- 18:15	Telefonski ili po dogovoru u školi
	MARIJANA IVANJEK ŠKRBEĆ (vjeroučiteljica)	Po dogovoru	Telefonski, e-mailom	Po dogovoru	Telefonski, e- mailom
	NERA SPEHNJAK (vjeroučiteljica)	Prema dogovoru	Telefonski, e-mailom	Prema dogovoru	Telefonski, e- mailom
	INES SKOKIĆ (engleski jezik)	utorak,3.sat 9:50-10:35	Putem e-maila	utorak,3.sat 15:50-16:35	Putem e-maila
	NIKOLINA ŽUGEC LUJIĆ (njemački jezik)	Petak 9,30 – 10,15	Putem e-maila Telefonski	Srijeda 17,15 – 18,00	Putem e-maila Telefonski

RAZRED	UČITELJICA	NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
		VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE
	SARA HOSNI ŠTEFANČIĆ (glazbena kultura)	Prema dogovoru	Telefonski, e-mailom	Prema dogovoru	Telefonski, e-mailom
	VALENTINA IVEKOVIĆ (produženi boravak)	prema dogovoru	telefonski, e-mailom	prema dogovoru	telefonski, e-mailom
	MILENA SEKULO (produženi boravak)	prema dogovoru	telefonski, e-mailom	prema dogovoru	telefonski, e-mailom
	JELENA VIŠEK (str. suradnica-soc. pedagog- zamjena Adeli Krčelić)	ponedjeljak od 11.00-12.00 utorak od 17.30-18.30	telefonski, e-mailom (soba defektologa kod zbornice)	ponedjeljak od 11.00-12.00 utorak od 17.30-18.30	telefonski, e-mailom (soba defektologa kod zbornice)
	SENKA VLAHEK-ŠIMUNIĆ (str. suradnica-pedagog)	srijeda od 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ četvrtak od 16 ³⁰ -17 ³⁰	telefonski, e-mailom	srijeda od 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ četvrtak od 16 ³⁰ -17 ³⁰	telefonski, e-mailom (soba pedagoga)
	MARTINA NOVOSEL (str. suradnica – psiholog)	prema dogovoru	telefonski, e-mailom (soba defektologa kod zbornice)	prema dogovoru	telefonski, e-mailom (soba defektologa kod zbornice)

**INFORMACIJE I OTVORENI SAT ZA RODITELJE –
PREDMETNA NASTAVA
za školsku godinu 2021. / 2022.**

			NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLJEPODNE	
PREDMET	UČITELJ/ICA	PREDAJE U RAZREDIMA	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE
Hrvatski jezik	NATALIJA DUJAKOVIĆ	5.a, 5.b, 7.a i 7.b	srijeda 5. sat	U školi	srijeda 5.sat	U školi
	VJERA PEŠUT	6.a, 6.b, 8.a i 8.b	Prema dogovoru	e-mail	Prema dogovoru	, e-mail
Likovna kultura	NIKOLINA BUTORAC (zamjena Martini Šćukanec)	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a i 8.b	Prema dogovoru	Telefon, e-mail		Telefon, e-mail
Gl. kultura	SARA HOSNI ŠTEFANČIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a i 8.b	Prema dogovoru	Telefon, e-mail		Telefon, e-mail
Njemački jezik	NIKOLINA ŽUGEC LUJIĆ	5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b	Petak 3.sat	Putem e-maila	Srijeda 5. sat	Putem e-maila
	TEA PICAK	5.a	Srijeda, 7. sat, 13:15 – 14:00	Telefon, putem e-maila, u školi (uz najavu)	Ponedjeljak, 3. sat, 15:45 – 16:30	Telefon, putem e-maila, u školi (uz prethodnu najavu)
Engleski jezik	INES SKOKIĆ	6.b, 7b	Petak, 7. sat, 13:15-14:00	Telefon, e-mail	Petak, 3.sat, 15:45-16:30	Telefon, e-mail
	SANJA PETROVEČKI PALIJAŠ	5.a, 5.b, 6.a, 7.a, 8.a i 8.b	utorkom 4. sat (10:30 –11:15) (uz prethodnu najavu)	Putem e-maila, u školi	utorkom 4. sat (16:30-17:15) (uz prethodnu najavu)	Putem e-maila, u školi

		NASTAVA PRIJEPODNE			NASTAVA POSLIJEPODNE	
PREDMET	UČITELJ/ICA	PРЕДАЈЕ У РАЗРЕДИМА	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE
Matematika	RUŽICA GLOGOVIĆ	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	Utorak 2. sat, uz prethodnu najavu	e-mail: ruzica.brdrari c@skole.hr	Utorak 3. sat, uz prethodnu najavu	e-mail: ruzica.brdraric@skole.hr
	VLADIMIR NOVAKOVIĆ	6.a, 6.b, 8.a i 8.b	Ponedjeljak 5.sat	Prema dogovoru	Ponedjeljak 5.sat	Prema dogovoru
Priroda, biologija i kemija	MARINA JURIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a i 8.b	Petak (13:00 – 13:45 sati) uz prethodnu najavu	e-mail: marina.juric15@skole.hr	Petak (13:00 – 13:45 sati) uz prethodnu najavu	e-mail: marina.juric15@skole.hr
Fizika i informatika	STJEPAN MLINARIĆ	fizika, 7.a, 7.b, 8.a i 8.b informatika, 6.a, 6.b, 7.a i 7.b, 8.a, 8.b	Ponedjeljak 3. sat	Prema dogovoru	Ponedjeljak 3. sat	Prema dogovoru
Povijest Geografija	JELICA KAUF	Povijest: 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a i 8.b Razredništvo 8. b Padlet (oglasna ploča za roditelje) Geografija: 6. a i b	Četvrtak, 4. sat (10:30 – 11:15) uz prethodnu najavu e-mailom	E-mail jelica.kauf@skole.hr	Ponedjeljak, 4. sat (16:30-17:15) uz prethodnu najavu e-mailom	E-mail jelica.kauf@skole.hr
Geografija	ŠTEFICA KOS	5.a, 5.b, 7.a, 7.b, 8.a i 8.b	Prema dogovoru	Putem e-maila	Prema dogovoru	Putem e-maila
Teh. kultura i informatika	BOŽICA KRULIĆ	tehn. kultura: 5.a 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a i 8.b Informatika: 5.a, 5.b	Ponedjeljak od 10:40-11:25	telefonski - škola 01/3312-122	Srijeda od 15:50-16:35	telefonski - škola 01/3312-122
Tjel. i zdr. kultura	MARIJAN BUŽANIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a i 8.b	Prema dogovoru	e-mail	Prema dogovoru	e-mail

PREDMET	UČITELJ/ICA	PREDAJE U RAZREDIMA	NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
			VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE
Vjeronauk	NERA SPEHNJAK	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a i 8.b	Prema dogovoru	e-mail nspehnjak@yahoo.com	Prema dogovoru	e-mail nspehnjak@yahoo.com
PRO (djel. integr.)	HINKA STRELEC - ZORIĆ	PRO: 6. i 8. r.	Ponedjeljak11-11:40	Telefonom,e-mailom	Ponedjeljak17-17:40	Telefonom,e-mailom
PRO (djel. integr.)	GORDANA ŠTEFANČIĆ	PRO: 6.,7. i 8. r.	Ponedjeljak11,00-11,40	Telefon e-mail	Ponedjelak 17,00-17,40	Telefon e-mail
	JELENA VIŠEK (str. suradnica-soc. pedagog- zamjena Adeli Krčelić)		ponedjeljak od 11.00-12.00 utorak od 17.30-18.30	telefonom, e-mailom (soba defektologa)	ponedjeljak od 11.00-12.00 utorak od 17.30-18.30	telefonom, e-mailom (soba defektologa)
	SENKA VLAHEK-ŠIMUNIĆ (str. suradnica-pedagog)		srijeda od 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ ; četvrtak od 16 ³⁰ -17 ³⁰	telefonski, mailom	srijeda od 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ ; četvrtak od 16 ³⁰ -17 ³⁰	telefonski, mailom (soba pedagoga)

VRIJEME ODRŽAVANJA DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

RAZREDNA NASTAVA

RAZRED	UČITELJICA	NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
		PROSTOR	DOD./DOP. VRIJEME	PROSTOR	DOD./DOP. VRIJEME
1. a	JASMINKA TURK	učionica br.3	Ponedjeljak, 6. sat (dop) petak, 5. sat (dod)	učionica br. 3	Ponedjeljak, 6. sat (dop) petak, 5. sat (dod)
1.b	ANA MUŽAR	učionica br. 2	Ponedjeljak 6. sat dod Četvrtak 5. sat dop	učionica br. 2	Utorak 6. sat Dod Četvrtak 5. sat Dop
2.a	DANIJELA PAPIĆ	učionica br.8	Ponedjeljak 6.h d petak 5.sat dod	učionica br.8	ponedjeljak 0.sat dop petak 5.sat dod
2. b	RUŽICA TANODI	učionica br. 6	ponedjeljak, 6. sat (dod) - utorak, 5. sat (dop) - unutar rasporeda	učionica br. 5	ponedjeljak, 6. sat (dod) - utorak, 5. sat (dop) - unutar rasporeda
3.a	GORDANA PAPAC	učionica br. 1	ponedjeljak, 6. sat (dod) utorak, 5. sat (dop)	učionica br. 1	ponedjeljak, 6. sat (dod) utorak, 5. sat (dop)
3.b	KRISTINA KRESNIK	učionica br. 4	Srijeda, 6. sat (dod) Petak, 5.sat (dop)	učionica br. 4	Srijeda, 6.sat (dod) Petak, 5. sat (dop)
4.a	VALENTINA FILKO	učionica br. 9	Ponedjeljak 6.sat (dop) Četvrtak 6.sat (dod)	učionica br. 9	Ponedjeljak 6.sat (dop) Utorak 6.sat (dod)
4.b	ANKICA SOKOLIĆ	Učionica br. 5	Ponedjeljak, 6.sat (dop Hj)	učionica br. 5 prostor iznad tribina	Ponedjeljak 6. sat (dop M) Ponedjeljak 0. sat (dod M) Četvrtak 0. sat (dod Hj)
2.i3.PŠ	RENATA JAMBREŠIĆ	PŠ Drenje mala učionica	srijeda, 5. sat dop. srijeda, 5.sat dod.	PŠ Drenje	Srijeda,5.sat (dop) Srijeda,5.sat (dod)
1. i 4. PŠ	SANJA PETROVIĆ	PŠ Drenje velika učionica	utorak, 6. sat dod. i dop. 4.razred petak, 1. sat dod. I dop. 1.razred	PŠ Drenje	utorak, 6. sat dod. i dop. 4.razred petak, 1. sat dod. I dop. 1.razred

VRIJEME ODRŽAVANJA DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE ZA ŠK. GOD. 2021./2022.
PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ICA	PREDAJE U RAZREDIMA	NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
			PROSTOR	DOD./DOP. VRIJEME	PROSTOR	DOD./DOP. VRIJEME
Hrvatski jezik	NATALIJA DUJAKOVIĆ	5.a, 5.b, 7.a i 7.b			Uč.3	DOP petak, 0.blok sat DOD srijeda, 0. blok sat
	VJERA PEŠUT	6.a, 6.b, 8.a i 8.b	Učionica br.1	DOP tjedno 1 sat- (ponedjeljak predsat) DOD tjedno 1 sat-(utorak predsat)	Učionica br.1	DOP tjedno 1sat (ponedjeljak-predsat-predsat) DOD tjedno 1 sat (utorak)
Njemački jezik	NIKOLINA ŽUGEC LUJIĆ	5.b, 6.a	Slobodna učionica	Ponedjeljak 7.sat	Slobodna učionica	Ponedjeljak 0.sat
Engleski jezik	SANJA PETROVEČKI PALIJAŠ	6.a, 8.a, 8.b	Slobodna učionica	DOP utorkom 7. sat DOD srijedom 7. i 8. sat (za 6.a)	Učionica br. 3	DOP utorkom 7. sat DOD ponedjeljkom 7. i 8. sat (za 8.a i 8.b)
Matematika	RUŽICA GLOGOVIĆ	5.a, 5.b, 7.a i 7.b	Slobodna učionica	DOD (srijeda 5. i 6. sat)	Slobodna učionica	DOP (utorak i četvrtak 12:30 – 14:00)
	VLADIMIR NOVAKOVIĆ	6.a, 6.b, 8.a i 8.b			Slobodna učionica Ponedjeljak od 12:20 (dop) Četvrtak od 12:20 (dod)	DOD tjedno 1 sata DOP tjedno 1 sata

PREDMET	UČITELJ/ICA	PREDAJE U RAZREDIMA	NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
			PROSTOR	DOD./DOP. VRIJEME	PROSTOR	DOD./DOP. VRIJEME
Biologija i kemija	MARINA JURIĆ	7.a, 7b, 8.a i 8.b	-	-	Učionica br. 6	ponedjeljak, 12 ²⁰ –13 ⁵⁰ (dod. Kemija) utorak, 12 ²⁰ –13 ⁵⁰ (dod. Biologija)
Fizika i informatika	STJEPAN MLINARIĆ	fizika 7. - 8. r. informatika 6.a,6.b, 7.a i 7.b	Slobodna učionica	ponedjeljak, 7. sat (dod) petak, 7. sat (dop)	Slobodna učionica	Srijeda, 0. sat (dod) Četvrtak, 0. sat (dop)
Povijest	JELICA KAUF	7.a, 7.b, 8.a i 8.b	-	-	Učionica br. 3	Utorak, 12:20-13:50, predsat 2 sata
Geografija	ŠTEFICA KOS	7.a, 7.b, 8.a i 8.b	Slobodna učionica	DOD tjedno 1 sat	Slobodna učionica	DOD tjedno 1 sat

VRIJEME ODRŽAVANJA PONUĐENIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.
- RAZREDNA NASTAVA

RAZRED	UČITELJICA	NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
		INA	PROSTOR I VRIJEME	INA	PROSTOR I VRIJEME
3. a	GORDANA PAPAC	MALI EKOLOZI	Učionica broj 1 UTORAK, 4. sat	MALI EKOLOZI	učionica broj 1 utorak, 4. sat
3. b	KRISTINA KRESNIK	MALI VRTLARI	Učionica br. 4. i školski vrt Srijeda, 5. sat	MALI VRTLARI	Učionica br.4. i školski vrt Srijeda, 5. sat
2.a	DANIJELA PAPIĆ	DRAMSKO-RECITATORSKA GRUPA	učionica br.8 ponedjeljak 5.sat	DRAMSKO-RECITATORSKA GRUPA	učionica br.8 ponedjeljak 5.sat
4. b	ANKICA SOKOLIĆ	DRAMSKO –RECITATORSKA GRUPA		DRAMSKO –RECITATORSKA GRUPA	Prostor iza tribina Srijeda 2 školska sata Dva predsata (12.20 - 13.55 h)
1. a	JASMINKA TURK	IKAVICA	ponedjeljak, 5. sat	IKAVICA	ponedjeljak, 5. sat
1. b	ANA MUŽAR	MALA ČITAONICA	Ponedjeljak 5. sat, učionica br. 2	MALA ČITAONICA	Utorak, 5. sat, učionica br. 2
4. a	VALENTINA FILKO	LIKOVNA GRUPA		LIKOVNA GRUPA	Srijeda 2 školska sata Dva predsata (12:20 – 13:55)
2 i 3. PŠ	RENATA JAMBREŠIĆ	DRAMSKO –RECITATORSKA GRUPA	PŠ Drenje Ponedjeljak,6.sat	DRAMSKO RECITATORSKA GRUPA	PŠ Drenje Ponedjeljak, 6.sat

		NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
RAZRED	UČITELJICA	INA	PROSTOR I VRIJEME	INA	PROSTOR I VRIJEME
1. i 4. PŠ	SANJA PETROVIĆ	MALI EKOLOZI	PŠ Drenje četvrtak, 6. sat	MALI EKOLOZI	PŠ Drenje četvrtak, 6. sat
	MARIJANA IVANJEK ŠKRBEĆ (vjeroučiteljica)	MALI FILOZOFI	Teams, petak 5.sat	MALI FILOZOFI	Teams, petak 0.sat
	SARA HOSNI ŠTEFANČIĆ glazbena kultura	MALI ZBOR MŠ MALI ZBOR PŠ	Četvrtak, 6. Sat (MŠ) Petak 5. sat (PŠ)	MALI ZBOR MŠ MALI ZBOR PŠ	Četvrtak, 0. sat (MŠ) Petak, 5. sat (PŠ)
1.a i 1.b	INES SKOKIĆ	MALI ENGLEZI	Slobodna učionica	MALI ENGLEZI	Srijeda 2 školska sata Dva predsata (12,20 – 13,55)

VRIJEME ODRŽAVANJA PONUĐENIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ZA ŠK. GOD. 2021./2022. - PREDMETNA NASTAVA-

PREDMET	UČITELJ/ICA	INA	NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
			PROSTOR	VRIJEME	PROSTOR	VRIJEME
Hrvatski jezik	NATALIJA DUJAKOVIĆ	KAJKAVSKA IKAVICA	uč.3	0.sat (utorak i petak)	uč.3	0.blok sat (utorak)
	VJERA PEŠUT	NOVINARSKA	učionica br.1	2 sata tjedno (srijeda, četvrtak)	učionica br.1	2 sata tjedno (srijeda , četvrtak)
Likovna kultura	NIKOLINA BUTORAC	LIKOVNA GRUPA	yammer	1 sat tjedno	yammer	1 sat tjedno
Gl. kultura	SARA HOSNI ŠTEFANČIĆ	GLAZBENA KULTURA	učionica br. 10	Mt - srijeda, 5. sat, M ZB - utorak, 7. sat KL-srijeda 7.sat	učionica br. 10	Mt - četvrtak, 3. sat M ZB – utorka 0. sat KL-srijeda 0.sat
Matematika	RUŽICA GLOGOVIĆ	MATEMATIKA PLUS	Slobodna učionica	Četvrtak 3. i 4. sat	Slobodna učionica	
	VLADIMIR NOVAKOVIĆ	MATEMATIKA PLUS	Slobodna učionica	Srijeda 7. i 8. sat	Slobodna učionica	Srijeda 2 predsata
Povijest i geografija	JELICA KAUF	FOTO - FILMSKA GRUPA	Učionica br. 2.	Utorak, 7. i 8. sat 13:15- 14:45	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	MARIJAN BUŽANIĆ	NOGOMET NOGOMET NOGOMET	vanjski tereni ili dvorana	ponedjeljak, 7. i 8. sat utorak , 7 i 8. sat srijeda 7 i 8. sat	vanjski tereni ili dvorana	ponedjeljak, -1 i 0. sat sijeda7 i 8 sat četvrtak 7 i 8 sat
Vjerouauk	NERA SPEHNJAK	KAR. - VOLONTERSKA (7.b) MALI MISIONARI (7.a) PRVA POMOĆ (8.a)	Onine ili učionica br. 10	KV -ponedjeljak MM i i PP - naizmjence, svaka druga srijeda/petak ima jedna grupa	Online ili učionica br. 10	KV – ponedjeljak MM i PP – naizmjence svaku drugu srijedu/petak po jedna skupina

IV. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI																		UKUPNO PLANIRANO
	I.a	I.b	II. a	II. b	III. a	III. b	IV.a	IV.b	I.-IV. PŠ	II.-III.PŠ	V.a	V.b	VI.a	VI.b	VII.a	VII.b	VIII.a	VIII.b	
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	3.010,0
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630,0
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630,0
NJEMAČKI JEZIK	70	70			70	70			70	70	105	105			105	105			840,0
ENGLESKI JEZIK			70	70			70	70	70	70			105	105			105	105	840,0
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2.520,0
PRIRODA											52,5	52,5	70	70					245,0
BIOLOGIJA															70	70	70	70	280,0
KEMIJA															70	70	70	70	280,0
FIZIKA															70	70	70	70	280,0
PRIRODA I DRUŠTVO	70	70	70	70	70	70	105	105	105	70									805,0
POVIJEST											70	70	70	70	70	70	70	70	560,0
GEOGRAFIJA											52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525,0
INFORMATIKA											70	70	70	70					280,0
TEHNIČKA KULTURA											35	35	35	35	35	35	35	35	280,0
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	1.540,0
UKUPNO:	630	630	630	630	630	630	630	630	735	700	840	840	875	875	910	910	910	910	13.545,0

4.2. Tjedni fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Redovna nastava	TJEDNI BROJ SATI																		UKUPNO PLANIRANO
	I.a	I.b	II.a	II.b	III.a	III.b	IV.a	IV.b	I.-IV. PŠ	II.-III.PŠ	V.a	V.b	VI.a	VI.b	VII.a	VII.b	VIII.a	VIII.b	
HRVATSKI JEZIK	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	86
LIKOVNA KULTURA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
GLAZBENA KULTURA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
NJEMAČKI JEZIK	2	2			2	2			2	2	3	3			3	3			24
ENGLESKI JEZIK			2	2			2	2	2	2			3	3			3	3	24
MATEMATIKA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
PRIRODA											1,5	1,5	2	2					7
BIOLOGIJA															2	2	2	2	8
KEMIJA															2	2	2	2	8
FIZIKA															2	2	2	2	8
PRIRODA I DRUŠTVO	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2									23
POVIJEST											2	2	2	2	2	2	2	2	16
GEOGRAFIJA											1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	15
INFORMATIKA											2	2	2	2					8
TEHNIČKA KULTURA											1	1	1	1	1	1	1	1	8
TZK	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	44
UKUPNO:	18	18	18	18	18	18	18	18	21	20	24	24	25	25	26	26	26	26	387,00

Izborna nastava

PREDMET	I.a	I.b	II.a	II.b	III.a	III.b	IV.a	IV.b	I.-IV. PŠ	II.- III.PŠ	V.a	V.b	VI.a	VI.b	VII.a	VII.b	VIII.a	VIII.b	UKUPNO PLANIRANO
ENGLESKI JEZIK											2	2			2	2			8
NJEMAČKI JEZIK							2	2	2				2	2			2	2	14
VJERONAUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
INFORMATIKA	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	28
UKUPNO:	4	4	4	4	4	4	6	6	4	4	4	4	4	6	6	6	6	86,00	

4.3 Izborna nastava

Izborna nastava obavezna je za sve učenike koji su se za neki izborni program opredijelili.

Pri izradi programa učitelju je omogućena sloboda u kreiranju jednog dijela obrazovnog procesa kroz produbljivanje, odnosno proširivanje znanja i vještina određenog nastavnog područja za koje učenik pokazuje interes i sposobnosti.

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	1. – 8.	271	18	Nera Spehnjak Marijana Ivanjek Škrbec	36	1296
Informatika	1.- 4.	106	10	Nenad Kovač	20	720
Informatika	7. i 8.	64	4	Stjepan Mlinarić	8	288
Njemački jezik	4.,6., 8.	58	7	Tea Picak Nikolina Žugec Lujić	14	504
Engleski jezik	5. i 7.	56	4	Sanja Petrovečki Palijaš Ines Skokić	8	288

4.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

U OŠ Ivana Perkovca, učenici s teškoćama u razvoju su uključeni u rad po sljedećim programima:

1. Redoviti programi uz individualizirane postupke u redovnom razrednom odjelu (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama)
2. Redoviti programi uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovnom razrednom odjelu (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)
3. Posebni program uz individualizirane postupke za učenike s većim teškoćama u razvoju, u posebnim kombiniranim razrednim odjelima (čl. 8. stavak 5.)
4. Program edukacijsko – rehabilitacijskih postupaka (za učenike koji su djelomično integrirani)

Rad s učenicima s TUR-om provode učitelji i učitelji edukatori rehabilitatori. Rad se odvija u svim prostorijama škole, a postoje i dvije učionice za posebne razredne odjele (djelomična integracija). Od školske godine (2017./2018.) formirana su četiri posebna kombinirana razredna odjela:

- I. do IV. razred: 2 posebna kombinirana razredna odjela
 - učitelj edukator rehabilitator: Nives Dodig
 - učitelj edukator rehabilitator: Matea Uzelac (zamjena Lucija Ujdenica)
- V. do VIII. razred – 2 posebna kombinirana razredna odjela
 - učitelj edukator rehabilitator: Hinka Strelec- Zorić
 - učitelj edukator rehabilitator: Gordana Štefančić

Rad na prevenciji poremećaja u ponašanju te odgojno – obrazovni i rehabilitacijski rad provodi stručni suradnik- socijalni pedagog.

Razred	Članak 5. i 6.	Članak 8. stavak 5.	Ukupno
I.	0	2	2
II.	1	2	3
III.	3	3	6
IV.	4	2	6
V.	2	2	4
VI.	5	4	9
VII.	5	2	7
VIII.	5	7	12
Ukupno	25	24	49

4.5. Dopunska nastava

Učitelj	Predmet	Sati				Razred
Danijela Papić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	2.a
Ružica Tanodi	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	2.b
Gordana Papac	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	3..a
Kristina Kresnik	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	3.b
Valentina Filko	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	4.a
Ankica Sokolić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	4.b
Jasminka Turk	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	1.a
Ana Mužar	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	1.b
Sanja Petrović	Hrvatski jezik-matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	1.i 4. PŠ Drenje
Renata Jambrešić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	2.i3. PŠ Drenje
Vjera Pešut	Hrvatski jezik	1	sat tjedno	36	sati godišnje	6.i 8.
Natalija Dujaković	Hrvatski jezik	1	sat tjedno	36	sati godišnje	6.a, 6.b
Tea Picak	Njemački jezik	1	sat tjedno	36	sati godišnje	5.a
Sanja Petrovečki Palijaš	Engleski jezik	1	sat tjedno	36	sati godišnje	6a, 8a i 8b.
Vladimir Novaković	Matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	5.i 7.
Ružica Glogović	Matematika	2	sata tjedno	72	sati godišnje	6.i 8.
Stjepan Mlinarić	Fizika	0,5	sat tjedno	18	sati godišnje	Fiz -7.i 8.

4.6. Dodatna nastava

Red. broj	Učitelj	Predmet	Sati				Razred
1.	Danijela Papić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	2.a
2.	Ružica Tanodi	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	2.b
3.	Gordana Papac	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	3.a
4.	Kristina Kresnik	Hrvatski jezik- matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	3.b
5.	Valentina Filko	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	4.a
6.	Ankica Sokolić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	4..b
7.	Jasminka Turk	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	1.a
8.	Ana Mužar	Hrvatski jezik – matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	1.b
9.	Sanja Petrović	Hrvatski jezik-matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	1.i 4. PŠ Drenje
10.	Renata Jambrešić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	36	sati godišnje	2.i 3..PŠ Drenje
11.	Vjera Pešut	Hrvatski jezik	1	sat tjedno	36	sati godišnje	7.a, 7.b
12.	Natalija Dujaković	Hrvatski jezik	1	sat tjedno	36	sati godišnje	8.a, 8.b
13.	Nikolina Žugec Lajić	Njemački jezik	2	sat tjedno	72	sati godišnje	6.a, 5.b, 8.a i b
15.	Vladimir Novaković	Matematika	1	sata tjedno	36	sati godišnje	5.i 7.
16.	Ružica Glogović	Matematika	1	sata tjedno	36	sati godišnje	8.a, 8.b
17.	Stjepan Mlinarić	Fizika	0,5	sat tjedno	18	sati godišnje	FIZ 7. i 8. .
18.	Marina Jurić	Kemija (7. i 8.), Biologija (7.i 8.)	2	sata tjedno	72	sati godišnje	7. i 8.
19.	Jelica Kauf	Povijest	1	sata tjedno	36	sati godišnje	7.i 8.

Red. broj	Učitelj	Predmet	Sati	Razred			
20.	Štefica Kos	Geografija	1	sata tjedno	36	sati godišnje	7. i 8.
23	Sanja Petrovečki Palijaš	Engleski jezik	2	sata tjedno	72	sati godišnje	6.a, 8.a i 8.b

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Učitelj	Aktivnost	Broj sati tjedno/godišnje			
Danijela Papić	Dramsko- recitatorska grupa	1	sat tjedno	36	sati godišnje
Ankica Sokolić	Dramsko- recitatorska	1	sat tjedno	36	sati godišnje
Jasminka Turk	Kajkavska ikavica	1	sat tjedno	36	sati godišnje
Ana Mužar	Mala čitaonica	1	sat tjedno	36	sati godišnje
Valentina Filko	Likovna grupa	1	sat tjedno	36	sati godišnje
Gordana Papac	Mali ekolozi	1	sat tjedno	36	sati godišnje
Kristina Kresnik	Mali vrtlari	1	sat tjedno	36	sati godišnje
Sanja Petrović	Mali ekolozi	1	sat tjedno	36	sati godišnje
Renata Jambrešić	Dramsko- recitatorska grupa	1	sat tjedno	36	sati godišnje
Vjera Pešut	Novinarska grupa	2	sata tjedno	72	sati godišnje
Natalija Dujaković	Kajkavska ikavica	2	sata tjedno	72	sati godišnje
Vladimir Novaković	Matematika +	2	sata tjedno	72	sati godišnje
Ružica Glogović	Matematika +	1	sat tjedno	36	sati godišnje
Nikolina Butorac (Zamjena Martini Šćukanec)	Likovna grupa	2	sata tjedno	72	sati godišnje
Nera Spehnjak	Karitativno- volonterska, Mali misionari, PCK, Prva pomoć	2+1+1 +1+1	6 sati tjedno	216	sati godišnje
Marijana Ivanjek Škrbec	Mali filozofi	2	sata tjedno	72	sati godišnje
Sara Hosni Štefančić	Klavir 1, Mali zbor PŠ Drenje 1 Muzikoterapija 2, KUD 1	5	sati tjedno	180	sati godišnje

Učitelj	Aktivnost	Broj sati tjedno/godišnje			
Sanja Petrovečki Palijaš	3. sat za učenike koji su došli iz druge škole kojima je engleski jezik bio 1. strani jezik (5.a, 5.b, 7.a)	3	sata tjedno	108	sati godišnje
Marina Jurić	Virtualna oglasna ploča/djelatnici/učenici	2	sat tjedno	72	sati godišnje
Marijan Bužanić	Nogomet	6	sata tjedno	216	sati godišnje
Jelica Kauf	Foto – filmska	1	sata tjedno	36	sata godišnje
Božica Krulić	Web stranica	1	sat tjedno	36	sati godišnje
Nenad Kovač	Robotika	4	sata tjedno	144	sati godišnje
Nikolina Žugec Lujić	Njemački +	2	sata tjedno	72	sati godišnje

Školska društva

Red.br.	Učitelj	Aktivnost	Sat	
1.	Marijan Bužanić	ŠŠD	2	sata tjedno
2.	Sara Hosni Štefančić	KUD	1	sata tjedno
3.	Nera Spehnjak	PCK	2	sata tjedno
		Ukupno:	5	sati tjedno

4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

1. Sportske aktivnosti: nogomet, odbojka, košarka, rukomet, tenis, taekwondo, judo, aikido, nanbudo, karate, atletika, jahanje, mažoretkinje
2. Vatrogasna društva
3. Glazbene škole
4. Škole stranih jezika
5. Plesne radionice i tečajevi: ritmika, ples, balet
6. Kulturno-umjetnička društva
7. Kazališne skupine
8. Robotika, Digitalna akademija (programiranje)
9. Volontiranje

4.9. Projektna nastava

1. tema: Priroda daje; čuvajmo hranu i hranimo se zdravo
 - ⇒ 29. 09. - Obilježavanje Međunarodnog dana svjesnosti o gubitku i bacanju hrane - učenici 1. razreda
 - ⇒ 11. - 15. 10. - Tjedan zahvalnosti za plodove zemlje:
 - obilježavanje Dana kruha – učenici prvog razreda
 - blagoslov kruha u župi u župi sv. Vida, Brdovec
 - ⇒ 11. -15. 10. - Tjedan zdravog doručka
 - ⇒ 16. 10. - Svjetski dan hrane
 - ⇒ 20.10. - obilježavanje Svjetskog dana jabuke



2. tema : Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – 18. 11.2021. – projekt „Vukovar u srcu“

- ⇒ 17. 11. -svečano obilježavanje u školi
- ⇒ 17. 11. - paljenje svijeća u dvorištu škole

3. tema: Vrijeme darivanja i vrijeme došašća

- ⇒ 06. 12. 2021. - Dolazi nam Sveti Nikola
- prigodno obilježavanje u školi
- ⇒ 6. - 10. 12. 2021. Božićni sajam i prodajna izložba (prihod od prodaje namijenit će se potrebitim učenicima)
- ⇒ narukvice prijateljstva za pomoći djeci iz Afrike
- ⇒ posjet domu za starije
- ⇒ 16. 12. 2021 . Božićna tematska priredba u školi u Šenkovicu
- ⇒ 23.12. 2021. «Music talents of Šenkovec» - Božićno druženje učenika i djelatnika
Božićni koncert KUD-a „ Mihovila Krušlina“

4.tema: Uskršnji sajam (4. 04. – 8.04. 2022.)

- ⇒ prodajna izložba (prihod od prodaje namijenit će se učenicima slabijeg imovinskog stanja za izlete)
- ⇒ posjet domu za starije te obilazak potrebitih mještana

5. tema: Dan škole i Dani Šenkovca (16.05.2022. - 22.05. 2022.)

- ⇒ **18.05.2022.** - svečano polaganje cvijeća na grobu Ivana Perkovca u Samoboru
 - ⇒ **19. 05.2022.** - Dan škole - projektni dan; kulturno umjetnički program
 - ⇒ **20.05. 2022.** - sportska natjecanja učenika 1. do 8. razreda
 - ⇒ **21. i 22. 05.2022.** – Dani Šenkovca, njegovanje starih običaja
-

6. tema: Svečani oproštaj učenika 8-ih razreda od učitelja i djelatnika naše škole

- ⇒ **21.06.2022.** – druženje učenika i učitelja
-

7. tema: Suradnja s Dječjim domom Laduč:

- ⇒ tijekom školske godine realizirat će se kroz različite projekte: Kestenijada u Dječjem domu Laduč, Dani kruha, Božićno druženje, Sportski dan i druge projekte i aktivnosti
-

8. tema: Suradnja s Agronomskim fakultetom u Zagrebu

S ciljem edukacije učenika o važnosti biljaka u očuvanju okoliša planiramo:

- ⇒ sadnju narcisa u visokim gredicama u školskom dvorištu
 - ⇒ uspostavljanje edukativno - ekološkog školskog dvorišta
 - ⇒ obilježavanje Dana očaranosti biljkama –18. svibnja 2022.
-

9. tema: Školska shema

- ⇒ škola sudjeluje u projektu koji se financira potporom Europske unije
 - ⇒ učenici 1. do 8. razreda besplatno dobivaju voće i povrće te mlijeko i mlječne proizvode
 - ⇒ cilj je utjecati na poboljšanje prehrambenih navika kod učenika
-

10. tema: projekt Model Zaprešić

- ⇒ Međunarodna razmjena učenika s školom Szilagy, Veszprem iz Mađarske s ciljem poticanja učenika na učenje i komunikaciju na njemačkom jeziku
-

11. tema: Sudjelovanje u projektima “#mojkrajija” i “Landmarks” putem platforme eTwinning:

- ⇒ tijekom školske godine realizirat će se kroz sat razrednika u 7.a (projekt “#mojkrajija”) te kroz sadržaje dodatne nastave engleskog jezika (projekt “Landmarks”) s ciljem promicanja lokalne baštine, promicanja aktivnog građanstva, razvijanja tolerancije, poticanja samostalnosti i kreativnosti učenika)
-

V. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

PRVO POLUGODIŠTE

Mjesec	SADRŽAJ	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	8.9. Međunarodni dan pismenosti	6.i 8. razred	Vjera Pešut
	9.9. Tjedan kajkavske kulture Krapina 2021., "Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu" ("Mali kaj")	7 učenika	Sara Hosni Štefančić, Valentina Filko, Ružica Tanodi
	10.9. Hrvatski olimpijski dan	svi	Razrednice od 1.- 4. razreda, Marijan Bužanić
	- 23.9. Dan europske baštine	5.i 7. razredi	Natalija Dujaković
	Zaziv duha Svetoga, crkva Sv. Vida, Brdovec		Marijana Ivanjek Škrbec
X.	26.9. Europski dan jezika	Učenici u okviru nastave Njemačkog jezika	Nikolina Žugec Lajić
	1.10. Međunarodni dan glazbe i Međunarodni dan nenasilja	svi	Sara Hosni Štefančić, psihologinja i socijalna pedagoginja
	5.10 Obilježavanje svjetskog dana nastavnika	Svi; zamjena uloga učitelji - učenici	Razrednici razredne i predmetne nastave
	8. 10. Dan Hrvatskog sabora	Učenici 8. r.	Jelica Kauf
	15.10. Priredba povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje	učenici 1. raz., Učenici od 1. do 4. r.	Razrednice od 1. do 4. razreda i učiteljica glazbene kulture
	17.10. Misa povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje	učenici 1. -8. razreda	Nera Spehnjak, Marijana Ivanjek Škrbec
	11. - 15.10. Tjedan školskog doručka	svi	Pedagoginja i razrednici
	15.10.-15.11. Mjesec hrv.knjige: čitanje u prirod; susret s književnikom	Učenici od 1. do 4. r., te učenici 5.-ih i 6.-ih r.	Lana Haramina, razrednice razredne nastave
	15.10. Svjetski dan hrane	5.-8. razreda	Nera Spehnjak
	20.10. Svjetski dan jabuka	Učenici od 1.-4. r.	Razrednice
	31.10. Dani Drenja, Blagdan Kraljice Mira	Učenici PŠ Drenje	Renata Jambrešić Sanja Petrović vjeroučiteljica Nera Spehnjak
	Smotra dječjeg kajkavskog pjesništva "Dragutin Domjanić" u Zelini	Učenici koji sudjeluju na smotri	Natalija Dujaković

Mjesec	SADRŽAJ	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
XI.	1.11. Svi Sveti- zapalimo svijeću preminulim učenicima i djelatnicima naše škole	svi	Učenici i djelatnici škole
	14.11. 160 godina od smrti Antuna Mihanovića	svi	Razrednice razredne nastave, Natalija Dujaković, Vjera Pešut, Sara Hosni Štefančić
	16.11. Međunarodni dan tolerancije	svi	Stručne suradnice; soc. Pedagog, psiholog
	17.11. Dan sjećanja na Vukovar	svi	Jelica Kauf, razrednici
	17.11. Svjetski dan filozofije	Učenici od 1. do 4.	Marijana Ivanjek Škrbec
	23.11. 55 godina od smrti Grigora Viteza	Učenici od 1. do 4. r.	Razrednice razredne nastave
	24.11. Dan hrvatskog kazališta	Učenici od 5. do 8.	Vjera Pešut, Natalija Dujaković
XII.	2.12. Večer matematike	svi	Vladimir Novaković, Ružica Glogović i razrednici
	5.12. 120 godina od rođenja Walt Disneya	Učenici od 1. do 4. r.	Razrednice
	5.12. 230 godina od smrti W.A. Mozarta	svi	Učitelji RN -e, učiteljica glazbene kulture, učiteljica njemačkog jezika
	6.12. Priredba povodom sv. Nikole	Učenici od 1. do 4. r.	Razrednice razredne nastave, učiteljica glazbene kulture
	13.- 17.12.2021.Božićni sajam	svi	Nera Spehnjak, Marijana Ivanjek Škrbec
	Božićni koncert KUD-a „Mihovila Krušlina“		KUD „Mihovil Krušlin“
	22.12. Božićna tematska priredba u školi u Šenkovcu	svi	Sara Hosni Štefančić
	23.12. Glazbeni susret učenika i učitelja škole-MUSIC TALENTS OF ŠENKOVEC 2021.	svi	Gordana Štefančić, Sara Hosni Štefančić

DRUGO POLUGODIŠTE

Mjesec	SADRŽAJ	Broj Učenika	Nositelj Aktivnosti
I.	14.1. Međunarodno priznanje Republike Hrvatske (spomendan RH)	Učenici od 5. do 8. r.	Jelica Kauf
	16.1. 60 godina od smrti Ivana Meštrovića	Učenici od 5. do 8. r.	Učiteljica likovne kulture
	16.1. 405 godina od smrti Fausta Vrančića	svi	Učiteljice razredne nastave, učitelj Fizike, učitelj Tehničke kulture
	27.1. Obilježavanje dana Holokausta	8. razredi	Jelica Kauf
	31.1. Noć muzeja – Muzej Brdovec	Učenici INA	Jelica Kauf
	31.1. Noć muzeja – opća pučka škola	Učenici 1. – 4.raz.	Učiteljice RN-e
II.	Školska natjecanja: - LIDRANO 2020. - povijest - geografija - matematika - fizika - kemija - njemački jezik - biologija - vjerouaučna olimpijada - prva pomoć - engleski jezik - hrvatski jezik		Učitelji
	8.2.2021. Dan sigurnijeg Interneta		Senka Vlahek Šimunić
	11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	Učenici od 5. do 8. r.	Nastavnici STEM područja
	14.2. Valentinovo Nacionalni dan oboljelih od epilepsije	svi	Razrednici Stručne suradnice
	25.2. 180 godina od rođenja Karl Meiera		Lana Haramina
III.	1.3. Fašnički ples pod maskama	Učenici od 1. do 4. r.	Učiteljice razredne nastave
	14.3. 2021. Svjetski dan broja Pi,	Učenici 5.-8. razred	Ružica Glogović, Vladimir Novaković
	17.3. Klokan bez granica	svi	Ružica Glogović, Vladimir Novaković
	22.3.2021. Svjetski dan voda, Međunarodni dan rijeka	Razredna nastava	Ružica Tanodi
	21.3.2021. Svjetski dan Downovog sindroma	svi	Defektolozi, soc. pedagog
	27.3. Svjetski dan kazališta	svi	razrednici

	15.3. - 19.3. 2021. Uskrsni sajam, Zadruga na Uskrsnom sajmu Izrada čestitka za suradnike i priatelje škole	Svi Učenici u produženom boravku	Nera Spehnjak, Gordana Štefančić Valentina Ivezović, Milena Sekulo
Mjesec	SADRŽAJ	Broj Učenika	Nositelj Aktivnosti
IV.	1.4. Svjetski dan autizma	svi	Psihologinja, socijalna pedagoginja
	4.-8.4. Uskršnji sajam	Učenici od 5. do 8. r.	Nera Spehnjak
	20.4. 150 godina od smrti Ljudevita Gaja	Učenici od 5.-8.r.	Jelica Kauf, Natalija Dujaković, Vjera Pešut
	23.4. 100 godina od smrti Vlahe Bukovca	Učenici od 5. do 8. razreda	Učiteljica likovne kulture
	3.5. Dani medijske pismenosti	svi	Razrednici, Senka Vlahek Šimunčić
V.	8.5. Majčin dan	svi	razrednici
	18.5. Polaganje cvijeća na grob Ivana Perkovca u Samoboru		ravnateljica
	19.5. Dan škole-svečana priredba,	svi	Natalija Dujaković, učiteljica GK-e
	20.5. Sportski dan	svi	Marijan Bužanić
	25.i 26.5.2021. Dani Šenkovca		ravnateljica
	Suradnja sa Župom Sv. Vida Brdovec i crkve Blažene Djevice Marije Od Pohođenja u Mariji Gorici - Prva Sv. Pričest i Sv. Potvrda	Učenici 3. i 8. razreda	Nera Spehnjak
VI.	5.mj. Posjet Domu za starije- volunteerske aktivnosti	Odabrani učenici	Nera Spehnjak
	5.6. Malonogometni turnir u DD Laduč		Marijan Bužanić
	5.6. Suradnja s općinom Marija Gorica - sportske igre	Učenici 3. i 4. raz.	učiteljice RN-e
	20.6. Sveta misa Zahvalnica Tebe Boga hvalimo	svi	Nera Spehnjak, Marijana Ivanjek Škrbec
	15.6. Dan župe Sv. Vida i Dan Općine Brdovec	svi	ravnateljica
	21.6. Kraj nastavne godine – oproštajna priredba osmih razreda		učenici 8. razreda
	21.6. Blagdan Srca Isusova u Ključu Brdovečkom, Dani Ključa 2021.	svi	ravnateljica
	Svečana podjela svjedodžbi	svi	ravnateljica

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Elementi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika sastavni su dio svakog programa rada razrednika, kao i pojedinih nastavnih predmeta, a osim toga cijeli niz aktivnosti vezanih za profesionalnu orientaciju razrađen je u programu rada stručno-razvojne službe. Kroz ciklus predavanja i razgovora s učenicima viših razreda bit će obrađene slijedeće teme: Vrste rada i njihova međusobna povezanost; Zdravlje i izbor zanimanja; Najčešće pogreške pri izboru zanimanja; Psihološki faktori izbora zanimanja; Sistem srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj; Rad Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Sektor PO i CISOK Centra Zagreb.

Plan pripreme učenika VIII. razreda za upis u srednju školu

Sadržaj	Realizatori	Vrijeme održavanja	Napomena
1. Prisustvovanje radnim dogovorima o provođenju programa PO učenika VIII. r. u organizaciji Zavoda za zapošljavanje - Cisok	pedagog	X.	
2. Distribucija i obrada informativnih brošura o nastavku obrazovanja sa učenicima VIII. razreda odnosno informativnih webinara MZO-a i Carneta	razrednici	V.	informativni listići srednjih škola, brošura o upisu
3. Individualni oblici savjetovanja za učenike sa profesionalnim i suženim izborom zanimanja	pedagog razrednici	tijekom godine	U suradnji sa šk. liječnicom u vezi utvrđivanja prava prednosti kod upisa
4. Anketiranje učenika i analiza profesionalnih namjera	pedagog	II.	Anketa o profesionalnim namjerama HZZ-a
5. Upućivanje učenika na obradu u Zavod za zapošljavanje - Sektor PU	pedagog	X. - III.	primjereni program obrazov. i zdravstvene teškoće
6. Predavanja za učenike: Kamo nakon O.Š., Uvjeti upisa, Zdravlje i izbor zanimanja, Elektronski upisi u SŠ	pedagog, razrednici, šk. liječnik	XII., I. i V.	
7. Predavanja na roditeljskim sastancima: Kako pomoći djetetu pri izboru zanimanja, Zdravstveni aspekti pri izboru zanimanja; Mogućnost daljeg školovanja i uvjeti upisa u srednju školu; Elektronski upisi	šk.liječnica, pedagog	I.,V.	
8. Posjet srednjoj školi u Zaprešiću i ev. SŠ Centar za odgoj i obrazovanje, Zagorska (Dan otvorenih vrata)	razrednici, pedagog	V.	
9. Elektronski upisi u srednju školu	razrednici i pedagog (upisni koordinator)	VI.-VIII.	Elektronske upise u SŠ provodi Upisno povjerenstvo

VI. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠТИTU

6.1. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2020. – 2022. (NN 142/20) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2021.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orientacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerjenja krvnog tlaka i pulsa

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- *VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 97/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihootaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred:	„Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	------------------------------------

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjenjenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14).

6.3. Zaštita okoliša

Plan estetskog uređenja, unutrašnjeg i vanjskog izgleda škole; ekološke akcije i obilježavanja

Mjesec	Sadržaj	Nositelji	Sudionici
IX.- VI.	Poslovi estetskog uređenja unutrašnjeg prostora		
	- uređenje panoa	učiteljica LK-e, učiteljice RN	učenici
	-izložbe likovnih i literarnih radova,plakati u hodniku škole	učiteljica LK-e, knjižničarka uč. RN , HJ i POV i vod. Eko-grupa	učenici, učitelji
	- akcija sakupljanja staroga papira i baterija	Učiteljica Marina Jurić	učenici, učitelji
	- sadnja i održavanje cvijeća u učionicama i ispred škole	spremačice	učitelji učenici, roditelji
Poslovi vanjskog uređenja zgrade			
po potrebi	- popravci	domar	ravnateljica, tajnica, računovotkinja
IX.- VIII.	Poslovi vanjskog uređenja okoliša		
po potrebi	- košnja trave, šišanje živice, sadnja drveća i cvijeća, sadnja, sjetva, održavanje vrta i voćnjaka, skupljanje otpada i papira, čišćenje snijega	domar, spremičice,učiteljice ekološke grupe	učenici „Zadragari“, učiteljice,roditelji
IX. - VI.	Ekološke akcije i obilježavanja		
20. 10.	Obilježavanje svjetskog dana jabuke	Voditelji ekološke grupe, učenička zadruga	Učenici i učitelji RN-e
Druga polovica 10. mjeseca	Sadnja narcisa	Suradnici s agr. Fakulteta, uč. PID, biologije i kemije, voditelji ekološke grupe, voditelj novinarske grupe	učenici
		vod. Eko-gr., voditelj nov. grupe	učenici
04.10.	Međunarodni dan zaštite životinja	vod. Eko-grupe, voditelj nov. grupe	učenici
13.-15.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	učiteljica kajkavske ikavice, voditelji učeničke zadruge“Baltazar”, vjeroučiteljice, voditeljica KUD-a	učenici, učitelji, roditelji
16.10	Svjetski dan hrane	učiteljica prirode, biologije, vod. Eko-g., voditelj nov. grupe	svi učitelji, učenici
17.11.	Svjetski dan nepušača	stručne suradnice	učenici
02.02.	Međunarodni dan zaštite močvara	Eko-grupa uč. PID i biologije, voditelj nov. grupe.	učenici
22.03.	Svjetski Dan voda	uč. PID. i biologije., razrednici, vod. Eko-grupe, vod. novinarske grupe	učenici
22.04.	Svjetski dan Majke Zemlje	Eko-grupe, učenička zadruga Baltazar	učenici

Mjesec	Sadržaj	Nositelji	Sudionici
18.05. 22.05	Dan očaranosti biljkama Dan zaštite prirode	Voditelj eko grupe	učenici, učitelji, roditelji
30.05.	Svjetski dan nepušenja	razrednici, str.suradnici	učenici
05.06. 18. 06.	Svjetski dan zaštite okoliša Međunarodni dan očaranosti biljkama	učitelji PID, biologije, vod. Eko-grupe i novinarske grupe Ekolozi, učenička zadruga Baltazar, učiteljica P.,B., K	učenici

6.4. Plan uređenja škole

I – IV razredi: uređenje učionica:

- panoi
- cvijeće
- sakupljanje papira oko škole (matične škole i PŠ Drenje)
- sadnja sadnica (učenici 1. razreda)

V.a: čišćenje pred školom i oko škole

V.b: čišćenje pred školom i oko škole

VI.a: uređenje zelene površine iza škole (čišćenje uz ogradu, sa zapadne strane, ispred dvorane)

VI.b: uređenje zelene površine iz škole (čišćenje uz ogradu, sa sjeverne i zapadne strane, iza dvorane)

VII.a: čišćenje uz ogradu škole (istočno od škole)

VII.b: čišćenje uz ogradu škole (uz Zagrebačku ulicu i šetalište Stjepana Jakševca, sa zapadne strane, ispred dvorane)

VIII.a: čišćenje uz ogradu škole (uz Zagrebačku ulicu i šetalište Stjepana Jakševca, sa zapadne strane, ispred dvorane)

VIII.b: čišćenje uz ogradu škole (istočno od škole)

Sve radove učenici će obavljati uz prisutstvo razrednika, uz pomoć spremaćica i domara.

Proljetno uređivanje školskog okoliša planiramo uz Dan planeta Zemlje, koji se obilježava 22. travnja.

Ostala uređenja učenici izvode za vrijeme satova razrednog odjela, sa svojim razrednicima, uz dogovor sa domarom i uz pomoć spremaćica.

Učenička zadruga Baltazar, mali voćari i vrtlari, učenici PRO-a i ekološka grupa brinu brinu o našem vrtu, voćnjaku i cvjetnjaku.

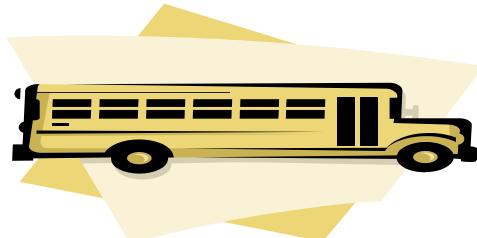
6.5. Organizacija prehrane u školi

- ⇒ topli obrok prima 273 učenika
- ⇒ ručak prima 35 učenika
- ⇒ cijena toplog obroka iznosi 5 kuna dnevno
- ⇒ ručak i užina iznose 10 kuna dnevno
- ⇒ prehranu za učenike sufinancira Općina Brdovec te jedinice lokalne samouprave s čijeg područja su učenici koji polaze našu školu
- ⇒ prehranu za učenike s teškoćama u posebnim razrednim odjelima sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

6.6. Organizacija prijevoza učenika

Za učenike putnike organiziran je prijevoz autobusom u skladu s člankom 69. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20). Prijevoz obavlja prijevoznik Presečki grupa d.o.o., a financira ga Zagrebačka županija. Ukupan broj učenika putnika je 156.

Za učenike putnike s teškoćama u razvoju, prijevozne troškove financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, a prevozi ih Vrelej d.o.o.



6.7. Suradnja s humanitarnim i socijalnim ustanovama

- ⇒ s Dječjim domom Laduč
- ⇒ s Centrom za socijalnu skrb Zaprešić
- ⇒ s Udrugom Suncokret OLJIN
- ⇒ s Centrom za mladež, Zaprešić
- ⇒ Podmladak Crvenog križa- članovi svi učenici

VII. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole

7.1. Podaci o radnim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																		C) OSTALI POSLOVI												
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)												B																		
			Čl. 9./13. st. 2.	Čl. 13. st. 7.	Čl. 8.	čl. 8.a. KU	Posebni poslovi	KU	Čl. 14.	Čl. 7. i 8.	KU čl. 8.a.																						
Ime i prezime učitelja/uciteljice	Nastavni predmet/ki koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Razdovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor i/ili orkestar Vizualni identitet Sportski	Klub mlađih Učenička zadruga mentorski rad s e-administratorom	IKT podrška Satničar Voditelj smjene Voditelj PŠ s više Voditelj POS RO Voditelj odjela na jezi Voditelj bazena Radnički vijećnik ili Povjerenik zaštite	PROVERA	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO redovita nastava	PROVERA zaduženja A	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	e-administrator	IKT podrška Satničar Voditelj smjene Voditelj PŠ Voditelj odjela na jezi Voditelj bazena Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Plivanje/Kinezioter. r PSP	PROVERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika radnički vijećnik i sindikalni povjerenik	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU	1	2	3	UK
Jasminka Turk	Razredna nastava	1.a	1.a	16	0	2	18									0	18	Puno!	1	1	1			Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Ana Mužar	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18									0	18	Puno!	1	1	1			Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Danijela Papić	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18									0	18	Puno!	1	1	1			Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Ružica Tanodi	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18									0	18	Puno!	1	1	1			Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Gordana Papac	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18									0	18	Puno!	1	1	1			Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Kristina Kresnik	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18									0	18	Puno!	1	1	1			Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Na Pešk /Valentina Filko	Razredna nastava	4.a	4.a	15		2	17									0	17	Puno!	1	1	1			Točno!	20	7,5	7,5	2	0	11	20	40	PUNO
Ankica Sokolić	Razredna nastava	4.b	4.b	15		2	17									0	17	Puno!	1	1	1			Točno!	20	7,5	7,5	2	0	11	20	40	PUNO
Sanja Petrović	Razredna nastava	1. i 4. PŠ Drenje	4. PŠ Dr	16		2	18									0	18	Puno!	1	1	1			Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Renata Jambrešić	Razredna nastava	2. i 3. PŠ Drenje	3. PŠ Dr	16		2	18									0	18	Puno!	1	1	1			Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO

Vjera Pešut	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 8.a, 8.b		18	18	18	0	18	Puno!	1	1	2			Totno*	22	9,0	9,0	0	0	0	9,0	18	40	PUNO		
Natalija Dujaković	Hrvatski jezik	5.a, 5.b, 7.a, 7.b		18		18	0	18	Puno!	1	1	2			Totno*	22	9,0	9,0	0	0	0	9,0	18	40	PUNO		
Nikolina Butorac (zamjena Martini)	Ljekovna kultura	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		8		8	1			1	Točno!	9	Nepuno!										5,0	9	20	NEPUNO	
Martina Šćukanec	Ljekovna kultura	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		8		8	1			1	Točno!	9	Nepuno!										5,0	9	20	NEPUNO	
Sara Hosnić Štefanović	Glasbeništvo	7.a 4.a, 4.b, 4. PŠ D	11	2	13	2	1			3	Točno!	16	Puno!										10,5	18	40	PUNO	
Božica Krulić	Tehnička kultura i Informatika	7.a, 7.b, 8.a, 8.b; INFO: 5.a-2 skupine i		16		16	0			0		16	Puno!										3	7,0	18	40	PUNO
	Tehnička kultura i Fizika					0				0		0											0	0	0	0	
Vladimir Novaković	Matematika	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	6.b	16	2	18				0		18	Puno!	1	1	2								8,0	18	40	PUNO
Ružica Glogović	Matematika	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	5.b	16	2	18				0		18	Puno!	2	1	1								8,0	18	40	PUNO
	Matematika					0				0		0											0	0	0	0	
	Matematika i fizika					0				0		0											0	0	0	0	
	Fizika					0				0		0											0	0	0	0	
Nenad Kovač	Informatika	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 1.i4. PŠ, 2.i3. PŠ		20		20	0			0		20	Puno!			4								6	16	40	PUNO
Stjepan Mlinarić	Fizika i informatika	F: 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, INFO: 6.a (1. i 2 skupina), 6.b (1. i 2. skupina); IN INFO: 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		16	8	24				2	Točno!	26	Previše sati!	1	1								4	16	43	PREKOV	

Sanja Petrovečki Paljš	Engleski jezik	6.a, 8.a, 8.b; IN: 5.a, 5.b, 7.a	7.a	9	6	2	17					0		17 Puno!	1	2	3					Točno*	23	7,5	7,5	2	0	7,5	17	40 PUNO	
Gabriela Karadžić/lnes	Engleski jezik	2.a, 2.b, 3.a, 4.a, 4.b, 2.14. PŠ, 6.b; IN: 7.b	7.b	17	2	2	21					0		21 Puno!		2						Točno*	23	9,5	9,5	2	0	5,5	17	40 PUNO	
Nikolina Žugec Lujč	Njemački jezik	5.b, 7.a, 7.b; IN: 6.a, 6.b, 8.a, 8.b	6.a	9	8	2	19					0		19 Puno!	1	2	1					Točno*	23	8,5	8,5	2	0	6,5	17	40 PUNO	
Tea Picak	Njemački jezik	1.a, 1.b, 2.a, 3.b, 1. PŠ Drenje, 3. PŠ Drenje, 5.a; IN: 4. PŠ	5.a	15	6	2	23					0		23 Previše sati!	1							Previše sati!	24	###	##	2	0	4,5	17	41 PREKOV	
	Biofizika i Kemija						0					0		0									Netočno!	0	0,0	0	0	0	-	0	0 0
	Priroda i Biologija						0					0		0									Netočno!	0	0,0	0	0	0	-	0	0 0
Marina Jurić	Priroda, Biologija i Kemija	P. 5.a, 5.b, 6.a, 6.b; Bi K: 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		23			23					0		23 Previše sati!	2	2						Previše sati!	27	###	12	0	0	4,5	16	43 PREKOV	
	Kemija						0					0		0									Netočno!	0	0,0	0	0	0	-	0	0 0
Štefica Kos	Geografija	Geografija: 5.a, 5.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		11,0			11					0		11 Nepuno!	1							Premalo sati!	12	5,0	5,0	0	0	3,0	8	20 NEPUNO	
	Povijest						0					0		0									Netočno!	0	0,0	0,0	0	0	-	0	0 0
Jelica Kauf	Povijest i geografija	Povijest: 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b; Geografija: 6.a, 6.b	8.b	20,0		2	22					0		22 Puno!	1	1						Točno*	24	###	#	2	0	4,0	16	40 PUNO	
Marijan Bužanić	TZK	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		16			16		2			2	Točno!	18 Puno!								Točno*	24	8,0	8,0	0	0	8,0	16	40 PUNO	
	TZK						0					0		0									Netočno!	0	0,0	0,0	0	0	-	0	0 0
Nera Spehnjak	Katolički vjerouauk	1. i 4. PŠ, 5.a 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b			18		18					0		18 Puno!		6						Točno*	24	9,0	9,0	0	0	7,0	16	40 PUNO	
Marijana Ivanjek Škrbec	Katolički vjerouauk	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 2.13. PŠ Drenje			18		18					0		18 Puno!		2						Premalo sati!	20	9,0	9,0	0	0	7,0	16	36 NEPUNO	

Valentina Ivanković	Učiteljica u produženom boravku 1.- 4. r.		25,0		25					0		25							Točno*	25	8,3	8,5	0	0	0	6,5	15	40	PUNO								
Milena Sekulo	Učiteljica u produženom boravku 1.- 4. r.		25,0		25					0		25							Točno*	25	8,3	8,5	0	0	0	6,5	15	40	PUNO								
	Učiteljica u produženom stručnom				0					0		0							Netočno!	0	0,0	0,0	0	0	0	-	0	0	0								
Nives Dodig	Učiteljica edukator rehabilitator 2., 3. i 4. r. 4.	2, 3. i 4. r.	12		12					2			2	Točno!	14	Nepuno!		2			8							Točno*	24	7,0	7,0	2	0	0,0	16	40	PUNO
Hinka Strelec Zorić	Učiteljica edukator rehabilitator 5., 7. i 8.	5., 7. i 8.	13		13					2			2	Točno!	15	Nepuno!		2			7							Točno*	24	7,0	7,0	2	0	0,0	16	40	PUNO
Matea Uzelac (zamjena: Lucija Ujdenica)	Učiteljica edukator rehabilitator 1. i 2.	1. i 2.	12		12					2			2	Točno!	14	Nepuno!		2			8							Točno*	24	7,0	7,0	2	0	0,0	16	40	PUNO
Gordana Štefančić	Učiteljica edukator rehabilitator 6. i 8.	6. i 8.	13		13					2			2	Točno!	15	Nepuno!		2			7							Točno*	24	7,0	7,0	2	0	0,0	16	40	PUNO
Lana Haramina	Stručni suradnik knjižničar		25		25								0		25	Puno!						0						Točno*	25		0	0	15	15	40	PUNO	
Martina Novosel	Stručni suradnik psiholog		25		25								0		25	Puno!						0						Točno*	25		0	0	15	15,0	40	PUNO	
Jelena Višek (zamjena za Adelu Krčelić)	Stručni suradnik socijalni pedagog		25		25								0		25	Puno!						0						Točno*	25		0	0	15	15	0	0	

TABLICA ZA OSOBE KOJE RADE U DVJE ILI VIŠE ŠKOLA - možete kopirati cijeli redak te ga umetnuti na odgovarajuće mjesto u tablici kako bi upisali podatke za rad učitelja koji rade u više škola.

Vodite računa o predmetu kojem učitelj/ica poučava.

Martina Ščukanec	Lиковna kultura	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		8		8		1					1	Točno!	9	Nepuno!		2									Točno*	11	4,0	4,0	0	0	0	5,0	9	20	NEPUNO
Marijana Ivaranjek Škrbec	Katolički vjeronauk	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 2.i3. PŠ Drenje			18		18		1				0		18	Puno!		2					0				Premalo sati!	20	9,0	9,0	0	0	0	7,0	16	36	NEPUNO
Štefica Kos	Geografija	Geografija: 5.a, 5.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		11,0		11							0		11	Nepuno!		1									Premalo sati	12	5,0	5,0	0	0	0	3,0	8	20	NEPUNO

7.2. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime	Naziv posla koji obavlja	Broj sati tjedno	Mentor
1.	Martina Novosel	Stručni suradnik- psiholog	40	Marija Mikulić

7.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i radnom vremenu

Redni broj	Ime i prezime	Naziv posla koji obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
1.	Vesna Javor	ravnateljica	40	pon. i čet: 12:00-20:00; utorak, srijeda, petak: 08:00-16:00
2.	Senka Vlahek – Šimunić	stručni suradnik - pedagog	40	pon i čet:13:15 – 19:15 (privremeno 11,15-17,15); uto. i sri: 07:30 –13:30 petak: "A" turnus
3.	Adela Krčelić (zamjena: Jelena Višek)	stručni suradnik – socijalni pedagog	40	pon i sri: 08:00-14:00, uto. i čet: 13:00-19:00; pet. "B" turnus
4.	Martina Novosel	stručni suradnik- psiholog	40	pon., sri: 13:00-19:00 uto. i čet: 08.00-14:00; pet. „A“ turnus
5.	Lana Haramina	stručni suradnik - knjižničar	40	pon. i sri: 09:00-15:00; uto. i čet: 12:00-18:00, petak: "B" turnus
6.	Amarila Puškaš	voditeljica računovodstva	40	uto. i čet: 12:00-20:00; ponedjeljak, srijeda, petak: 07:00-15:00
7.	Marina Valenčak	tajnica	40	pon. i srijeda: 12:00-20:00; utorak, četvrtak i petak: 07:00-15:00
8.	Petra Tucman	kuharica	40	pon-pet: 06:00-14:00
9.	Kruno Habijanec*	domar - ložač	40	pon.-pet.: 06:00-14:00; * *06:00-12:00 i 17:00-19,00 (dvokratni rad)
10.	Ivana Kršlin	spremačica	40	pon-pet: 13:30-21,30 (u uvjetima epidemije COVID-19: 12:00-20:00) Ili od 06:00-14:00)
11.	Višnja Planinc	spremačica	40	pon-pet: 13:30-21,30 (u uvjetima epidemije COVID-19: 12:00-20:00) (svaki drugi tjedan ujutro od 06:00-14:00)
12.	Marijana Budimir	spremačica	40	pon-pet: 13:30-21,30 (u uvjetima epidemije COVID-19: 12:00-20:00) (svaki drugi tjedan ujutro od 06:00-14:00)
13.	Viktorija Habijanec	spremačica (PŠ Drenje)	40	pon- petak: 06,00-14,00 ili 12:00-20:00 („A“ turnus)

Napomena: Spremačice rade u 2 smjene, s time da se tjedno izmjenjuju na način da je jedna spremičica prijepodne, a 2 rade poslijepodne.

* dvokratni rad radi kontrole plinsko-kotlovskega postrojenja u Matičnoj školi i PŠ Drenje (u sezoni grijanja)

Za sva navedena radna mjesta, tijekom godine moguća je i promjena radnog vremena zbog potrebe posla.

VIII. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Školski stručni aktiv	Vrijeme realizacije	Tema	Nosilac teme	Članovi aktiva
učitelja razredne nastave	rujan	1. Donošenje plana i programa rada aktiva; dogovori vezani uz početak nastavne godine	voditelj aktiva -Kristina Kresnik	M. Sekulo R. Jambrešić A. Mužar D. Papić G. Papac K. Kresnik V. Filko S. Petrović J. Turk R. Tanodi A. Sokolić V. Ivezović
	listopad	2.Iskustveno učenje i razvoj socijalnih vještina	Dubravka Šimunec (Outward Bound Croatia)	
	veljača	3. Kreativni pristup lektiru u nastavi hrvatskog jezika	Valentina Filko	
	travanj	4. Pripreme za obilježavanje Dana škole; Izbor udžbenika za slijedeći šk. god.	Kristina Kresnik	
učitelja prirodnno - matematičke skupine predmeta	rujan	1. Donošenje plana i programa rada aktiva; Izvješća sa stručnih skupova	voditelj aktiva - Ružica Glogović	M. Bužanić R. Glogović M.Jurić Š. Kos B. Krulić S. Mlinarić V.Novaković
	studen	2. Informatika u online nastavi	Božica Krulić	
	veljača	3. Ekološka osvještenost potrošnje električne energije	Stjepan Mlinarić	
	svibanj	4. Primjena znanstvenog zapisa u nastavi matematike	Vladimir Novaković	
defektologa	rujan	1. Donošenje plana i programa rada aktiva; izvješća sa stručnih skupova	voditelj aktiva – J. Višek	Gordana Štefančić Nives Dodig Hinka Strelec-Zorić Lucija Ujdenica Senka Vlahek-Šimunić Martina Novosel Jelena Višek
	listopad	2. Provođenje epidemioloških mjera i protokola o radu škole u uvjetima povezanima s Covid - 19		
	studen	3. Iskustveno učenje i razvoj socijalnih vještina	Outward Bound Croatia	
pedagoga i psihologa	veljača	4. Učenici s poremećajima iz autističnog spektra	AZOO	
	svibanj	5. Asistivne tehnologije u nastavi	H. Strelec-Zorić	
učitelja jezično-umjetničke	rujan	Donošenje plana rada za šk. godinu 2021./2022. Izvješće sa stručnih skupova	Voditelj aktiva: Sanja Petrovečki Palijaš	Natalija Dujaković Vjera Pešut Nikolina Žugec Lujic Tea Picak Sanja Petrovečki Palijaš Ines Skokić Sara Hosni
	studen	Dogovor o obilježavanju Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata, Dana sjećanja na žrtvu		

skupine predmeta	prosinac	Vukovara i Škabrnje Pripreme za božićnu priredbu Dogovor o obilježavanju obljetnica Augusta Šenoe i Grigora Viteza Izvješća sa stručnih skupova		Nikolina Butorac Jelica Kauf Lana Haramina
	veljača	Obilježavanje Valentinova Provedba školskih natjecanja		
	ožujak	Obilježavanje obljetnice Ljudevita Gaja		
	travanj	Pripreme za obilježavanje Dana škole		

8.2. Stručno usavršavanje izvan škole

Razredna nastava, predmetna nastava, stručni suradnici i ravnatelj:

- ⇒ županijska i međuzupanijska stručna vijeća
- ⇒ stručni skupovi za voditelje županijskih stručnih vijeća, prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
- ⇒ državni skup
- ⇒ edukacije u organizaciji MZO i CARNeta; virtualne učionice na Loomenu

Administrativno-tehničko osoblje: stručni skupovi u organizaciji strukovnih udruženja.

Odlazak na ostala stručna usavršavanja realizirat će se prema finansijskim mogućnostima škole.

IX. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirani datum ostvarivanja	Izvršitelj
VIII.	9. sjednica: - organizacija rada škole i nastave u šk. god. 2021./2022. - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - imenovanje razrednika	26.08.2021.	ravnateljica
IX.	1. sjednica: Organizacija rada škole u skladu s novim preporukama HZJZ 2. Sjednica: - Edukacija: Postupci prve pomoći kod naglo nastalih poremećaja zdravstvenog stanja, prevencija štetnih posljedica i spašavanje života - Postupanje s učenicima oboljelima od epilepsije 3. sjednica: Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2021./2022. Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma za šk. god. 2021./2022.	2.09.2021. 16. 09. 2021. 28.09.2021.	ravnateljica Djelatnice Hitne služba Zagrebačke županije; Ivana Lozar, Vlatka Vitez Sever ravnateljica i UV
XI.	4.sjednica: Radionica CARNET- e- Škole: cjelovita informatizacija procesa poslovanja škole i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zdrelih škola za 21. stoljeće Obavijest o vremeniku školskih natjecanja i smotri(školska, županijska, državna razina) u 2022. godini		predavači izdavačke kuće „Školska knjiga“ ravnateljica
II.	5. sjednica Edukacija; rad s učenicima iz autističnog spektra Prihvatanje preventivnih programa za 1. obrazovno razdoblje		Mobilni stručni tim Centra za autizam soc. pedagoginja
IV.	6. sjednica Savjetnički posjet u okviru cjelovite kurikularne reforme Radionica CARNET- e- Škole: cjelovita informatizacija procesa poslovanja škole i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zdrelih škola za 21. stoljeće Utvrđivanje programa uz Dan škole, svečana priredba, polaganje cvijeća na grob Ivana Perkovca, sportski dan		djelatnici MZO predavači izdavačke kuće „Školska knjiga“ ravnateljica

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirani datum ostvarivanja	Izvršitelj
VI. i VII.	7. sjednica Utvrđivanje uspjeha učenika Utvrđivanje učenika koji se upućuju na dopunski rad, predmetni/razredni ispit i ponavljanje razreda		pedagoginja i UV
	8. sjednica Analiza uspjeha učenika za šk.god. 2021./2022. Uspjeh učenika nakon popravnih ispita za šk. god.2021/2022.		pedagoginja
	9. sjednica Okvirni elementi za planiranje i programiranje rada škole u šk. god. 2022./2023. Organizacija rada škole i planiranje nastavnog procesa Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2022./2023.		ravnateljica

9.2. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	S A D R Ž A J R A D A	Datum ostvarivanja	Izvršitelj
IX.	Prijelaz učenika iz IV. u V. razred Planiranje rada razrednika i rada razrednog odjela Integracijsko-korelacijsko planiranje nastavnih aktivnosti Uključivanje učenika u dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti	02.09. 27.08.	razrednici članovi RV
XI.	Učenici s posebnim odg.-obrazovnim problemima Praćenje pojave nasilja među učenicima Primjena pedagoških mjera Praćenje ostvarenja programa u proteklom periodu i planiranje od.-ob. rada do kraja I. polugodišta	25.10. - 29.10.	razrednici članovi RV
XII.	Praćenje napredovanja učenika Realizacija nastavnog plana i programa Primjena pedagoških mjera Praćenje darovitih učenika Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Integracijsko-korelacijsko planiranje nastavnih aktivnosti Rad razrednog odjela	15.12. - 22.12.	razrednici članovi RV
III.	Realizacija nastavnog plana i programa Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim problemima i potrebama Primjena pedagoških mjera Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Daroviti učenici - rezultati praćenja Praćenje ostvarenja programa u proteklom periodu i planiranje od.-ob. rada do kraja II. polugodišta Rad razrednog odjela	31.03. - 08.04.	razrednici članovi RV
VI.	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja Upućivanje učenika na dopunski rad te na ponavljanje razreda Primjena pedagoških mjera Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred	20.06. - 24.06.	razrednici članovi RV

Razrednik saziva i predlaže dnevni red.

O radu razrednog vijeća razrednik sastavlja zapisnik u e-dnevnik.

9.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
X.	Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja za šk. god. 2021./2022. Izvješće o realizaciji GPIP-a za šk. god. 2020./2021. Izvješće o provođenju preventivnih programa u šk. god. 2020./2021. Prehrana učenika, Školska shema Športska natjecanja i kulturne manifestacije Prijedlog Školskog kurikuluma za šk. god. 2021./2022. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2021./2022. Odabir osiguravajućeg društva za osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja u šk. god. 2021./2022. Obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor
V.	Proslava Dana škole Projektna nastava uz Dan škole, športska natjecanja
VI.	Uspjeh učenika u obrazovnom radu i izvannastavnim aktivnostima i aktualna problematika
tijekom godine	Estetsko uređenje okoliša škole, akcije i sponzorstva, projektna nastava

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi. O sjednicama Vijeća roditelja vode se zapisnici.

9.4. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
u toku godine	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa
U toku godine	Donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata
X.	Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2020./2021. te provođenju preventivnih programa Donošenje Školskog kurikuluma za šk. god. 2021./2022. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2021./2022. Obilježavanja Dana kruha
XI.-XII.	Donošenje Financijskog plana za 2022. godinu, donošenje Plana nabave za 2022. godinu
II.	Usvajanje Godišnjeg obračuna prihoda i rashoda za 2021. godinu
V.	Organizacija obilježavanja Dana škole
VI.	Razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada

Prema potrebi, Školski odbor raspravlja i odlučuje o ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđene Zakonom i Statutom škole. Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi. O sjednicama Školskog odbora vode se zapisnici.

Zapisnik vodi tajnik škole ili osoba koju na sjednici Školskog odbora odredi predsjedavatelj.

9.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
X.-XI.	Konstituiranje Vijeća učenika za šk. god. 2021./2022. Sudjelovanje predsjednika Vijeća učenika na Županijskom vijeću učenika Zagrebačke županije
tijekom školske godine	Rad na osnaživanju Vijeća učenika za aktivno i odgovorno djelovanje u zajednici

Vijeće učenika radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi.
O sjednicama se vodi zapisnik koji vodi tajnik škole ili osoba koju odredi ravnatelj.

9.6. Plan rada Skupa radnika

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Izvješće o radu škole u šk. god. 2020./2021.
X.	Obilježavanje Dana učitelja
Tijekom školske godine	Aktualnosti u radu škole

Sastanci Skupa radnika održavaju se prema potrebi tijekom školske godine.
O sastancima se vode zapisnici koje vodi tajnik škole ili osoba koju odredi ravnatelj.

X. GODIŠNJI PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

10. 1. Godišnji plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
4. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		261
1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	10
3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumata	VI - IX	20
4. Izrada školskog kurikulumata	VI - IX	20
5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	20
6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	15
7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	30
8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	15
9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	15
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	10
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	6
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	15
1.13.Ostali poslovi	IX - VIII	30
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		345
1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	40
2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII - IX	5
3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	35
4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	5
5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	30
6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika, Shema školskog voća 1.-8. razred	IX - VII	30
7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	30
8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	20
9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	30
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	5
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	2
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	18
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17.Ostali poslovi	IX - VIII	10

3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		342
1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
2.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50
4.	Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	40
5.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
6.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
7.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
8.	Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	50
9.	Ostali poslovi	IX – VIII	32
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TIJELIMA ŠKOLE		110
1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
3.	Ostali poslovi	IX – VIII	50
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		154
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		14
5.8.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
6.	ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		204
1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	42
2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	IX – VIII	20
3.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
4.	Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5.	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.	Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7.	Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	27
6.8.	Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	15
6.9.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	5
6.10.	Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11.	Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14.	Ostali poslovi	IX – VIII	20
7.	SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		184
1.	Predstavljanje škole	IX – VIII	10
2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
3.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10

4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	2
6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	20
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	20
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	20
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama,	IX – VIII	12
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	20
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja sa udružama	IX – VIII	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		150
1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	40
2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40
3. Stručno usavršavanje putem webinara (CARNet)	IX – VI	34
4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
Ukupno		1776
Blagdani		72
Godišnji odmor		240
UKUPNO		2088

10.1.1. Plan uvida ravnatelja u rad učitelja

mjesec	učitelj	broj sati
IX.	Uvid prema potrebi	4
XI.	Vjeroučiteljice	2 sata
	Učiteljice u produženom boravku	2 sata
	Učiteljica 1.a	1 sat
	Učiteljica 2.b	1 sat
	Učiteljica NJ -a	1 sat
	Učiteljica EJ -a	1 sat
XII.	Uvid po potrebi	2 sata
I.	Uvid po potrebi	2 sata
II.	Učiteljica geografije	1 sat
	Učitelj TZK	1 sat
	Učitelji informatike	3 sata
III.	Učiteljica GK-e	1 sat
IV.	uvid po potrebi	2 sata
V.	uvid po potrebi	2 sata
VI.	uvid po potrebi	2 sata

10.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. br.	Naziv poslova	Godišnje zaduženje	Planirani broj sati po mjesecima											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVAR. ŠK. POGRAMA	136	66	15	4	2	2	2	3	3	2	12	8	17
1.	Organizacioni poslovi - planiranje	55	25	4								10	6	10
2.	Izvedbeno planiranje i programiranje	66	33	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	7
3.	Predlaganje uvjeta za realizaciju programa	15	8	3	2				1	1				
II.	POSLOVI NEPOSROSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	997	63	96	91	99	84	100	112	105	138	83	11	15
1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	60	9				3		18	4	4	15	5	2
2.	Uvođenje novih programa i inovacija	132	17	9	11	13	10	17	9	16	25			5
3.	Praćenje i izvođenje od.-ob.rada	194	4	25	22	30	26	22	14	20	31			
4.	Rad s učenicima posebnih potreba	135	0	17	14	16	13	18	20	15	16	6		
5.	Suradnja i savjetodavni rad	284	28	29	31	30	17	28	25	26	30	30	6	4
6.	Prof. priopćavanje i usmjeravanje učenika	98		5	7	6	10	6	11	4	18	27		4
7.	Zdravstveno-socijalna zaštita	30	2	3	2	0	3	1	5	8	6	0		
8.	Kulturna i javna djelatnost	64	3	8	4	4	2	8	10	12	8	5		
III.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	212	25	18	18	10	31	15	18	13	0	38	26	0
1.	Odgajno - obrazovni rezultati	124	10	18	8	0	8		8	8		38	26	
2.	Istraživački rad	88	15		10	10	23	15	10	5				
IV.	STRUČNO USAVRŠAVANJE OD.-OB.DJELATNIKA	184	4	23	29	19	23	22	22	24	8	2	0	8
1.	Stručno usavršavanje učitelja	46	4	6	7	4	5	4	4	10	0	2		
2.	Stručno usavršavanje stručnog suradnika	138		17	22	15	18	18	18	14	8			8
V.	BIBLITEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	143	2	8	18	30	12	21	13	15	12	9	3	0
1.	Biblitečno-informacijska djelatnost	25		2	6	3	3	4	3		4			
2.	Dokumentacijska djelatnost	118	2	6	12	27	9	17	10	15	8	9	3	
VI.	OSTALI POSLOVI	104	16	8	0	24	8	0	16	0	8	16		8
	UKUPNO:	1776	176	168	160	184	160	160	184	160	168	160	48	48
	Blagdani	72			16		8			8	8	16		16
	Godišnji odmor	240											120	120
	SVEUKUPNO:	2088	176	168	176	184	168	160	184	168	176	176	168	184

10.3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	SATI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	40				
1.1.	Organizacijski poslovi - planiranje	40	rujan, kolovoz	Osmisliti i kreirati zadatke školskog psihologa te kratkoročni i dugoročni razvoj škole	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji	Individualni, grupni, timski Pisanje, rad na tekstu, analitičko promatranje
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1209				
2.1.	Upisi učenika i formiranje razrednih odjela	135		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Djeca/učenici, stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije	Individualni, grupni, timski, testiranje (Test spremnosti za školu), obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	160				
2.2.1.	Analiza na razini škole i razrednih odjela	30	tijekom godine	Utvrđivanje elemenata razrednog ozračja u razrednim odjelima, uočavanje poteškoća u međusobnim odnosima, odnosu prema starijima i radu, utvrđivanje stope vršnjačkog nasilja	Učenici	Provodenje upitnika, uvidi u rezultate i planiranje
2.2.2.	Radionice i projekti (priprema i realizacija)	80	tijekom godine	Razvoj socio-emocionalnih kompetencija kod učenika	Učenici	Predavanja, radionice
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	40	tijekom godine	Doprinos radu stručnih vijeća Škole. Rješavanje otvorenih pitanja		
2.2.4.	Rad u stručnim timovima-projekti:tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma, tim za kvalitetu	5	tijekom godine			
2.2.5.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	5	lipanj, srpanj, kolovoz		Učitelji, učenici	Timski rad, razgovor, rasprava
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	230				
2.3.1.	Rad sa učenicima sa teškoćama	130	tijekom godine	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Učenici	Individualno, grupno, timski, savjetovanje, testiranje, rad na tekstu, prepoznavanje i analiza problema

2.3.2.	Rad sa darovitim učenicima	100	tijekom godine	Identifikacija i poticanje darovitosti kod učenika	Učenici	Testiranje – Raven (u suradnji s vanjskom udrugom) Procjene učitelja i učenika, individualno, grupno, timski rad na tekstu, istraživanje, projektni zadaci, simulacije
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	640				
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima	240				
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima	80				
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima	130				
2.4.4.	Suradnja sa stručnim timom i ravnateljicom	160	tijekom godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, rješavanje otvorenih pitanja.	Ravnateljica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica	Individualno, grupno
2.4.5.	Suradnja s drugim ustanovama	30	tijekom godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, rješavanje otvorenih pitanja.	CZSS, Policija, udruge, zdravstvene ustanove	Individualno, grupno
2.5.	Profesionalno usmjerenje i informiranje učenika	44	tijekom godine	Profesionalno informiranje i savjetovanje	Učenici	Individualno, grupno
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	150				
3.1.	Stručno usavršavanje psihologa	80				
3.2.	Stručno usavršavanje drugih stručnjaka	70				
4.	ISTRAŽIVANJE	120				
4.1.	Akcijska školska istraživanja	100				
4.2.	Sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima od strane drugih ustanova	20	tijekom godine			
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	195				
5.1.	Individualna dokumentacija učenika	80	tijekom godine			
5.2.	Dokumentacija rada psihologa	95	tijekom godine			
5.3.	Vođenje zapisnika	20	tijekom godine			
6.	OSTALI POSLOVI	62				
6.1.	Dežurstvo	40	tijekom godine	Osigurati sigurnost učenika u prostoru škole i djelovati preventivno	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, ravnateljica	Individualno, grupno, timski
6.2.	Obavijesti učenicima, učiteljima i roditeljima	10	tijekom godine	Informirati o školskim aktualnostima; sudjelovati u uređenju web stranice škole	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, ravnateljica	Individualno, grupno, timski
6.3.	Sudjelovanje i pomoć u prigodnim svečanostima i drugim događanjima u školi	12	tijekom godine	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, ravnateljica	Individualno, grupno, timski
7.	GODIŠNJI ODMOR	240				
8.	PRAZNICI	72				
UKUPNO SATI	2088					

10.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara

	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
I.	Poslovi vezani za odgojno - obrazovni rad	
	<ul style="list-style-type: none"> - Knjižnično-čitaonički prostor pristupačan je učenicima i nastavnicima. - Sukladno uvjetima rada u knjižnično-informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad - Privikavanje učenika na knjižnični prostor i ozračje - Razvijanje pozitivnog mišljenja o knjizi i knjižnici - Razvijanje navike korištenja knjižnice - Razvijanje čitateljske sposobnosti - Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja - Motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje - Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija (leksikoni, rječnici, enciklopedije, druge knjižnice, Internet) - Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama knjižnica i njihovim korištenjem, s načinom obrade i rasporeda građe - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoći učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoći učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoći učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja izvora - Pomoći učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju referata, plakata i postera - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izbornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život 	tijekom školske godine, svakodnevno 895 sati
II.	Stručni knjižnični rad i knjižnično-informacijska djelatnost	
	<ul style="list-style-type: none"> - - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, 	tijekom godine

	<p>izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu - Narudžba i obrada knjižnične građe - Katalogizacija knjižnične građe - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe 	647 sati
III.	Kulturna i javna djelatnost	
	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama - Suradnja s nakladnicima, 	tijekom godine 103 sata
IV.	Stručno usavršavanje	
	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa OSA - Suradnja s matičnom službom i drugim knjižnicama - Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara 	tijekom godine 93 sata
V.	5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE	
	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja 	tijekom godine 70 sati

	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom - Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti 	

Godišnji odmor: 240 sati

Državni blagdani 72 sati

Radni dani i sati: 1776 sata

Ukupno godišnje sati: 2088

10.4. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG PROFILA – šk. god. 2021./2022.

Red. br.	Naziv poslova	Ukupno	Planirani broj sati po mjesecima											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I.	Neposredni odgojno - obrazovni rad s učenicima	692	65	79	73	76	70	66	78	72	72	41	0	0
1.	Dijagnostika	85	15	10	9	9	7	7	10	6	6	6	0	0
2.	Odgono- obrazovni i rehabilitacijski rad	297	25	31	29	37	31	25	34	36	33	16	0	0
3.	Rad na prevenciji poremećaja u ponašanju	310	25	38	35	30	32	34	34	30	33	19	0	0
II.	Poslovi koji proizlaze iz neposr. rada s uč.	593	77	61	57	59	44	55	56	55	60	53	16	0
1.	Planiranje i programiranje	92	30	20	5	5	5	4	3	3	3	4	10	0
2.	Pripreme za neposredan rad	137	5	19	14	7	15	17	20	15	17	5	3	0
3.	Suradnja s učiteljima, ravnateljem i čl.str. tima	175	20	9	19	23	11	16	16	19	20	19	3	0
4.	Suradnja s roditeljima	140	17	7	14	20	9	13	13	14	16	17	0	0
5.	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama	49	5	6	5	4	4	5	4	4	4	8	0	0
III.	Stručno usavršavanje	130	5	10	7	7	14	10	10	9	8	11	19	20
IV.	Sudjelovanje u projektima	83	4	8	6	9	5	9	7	5	6	19	5	0
V.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihof. stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu	59	5	2	2	3	2	4	9	10	8	14	0	0
VI.	Ostali poslovi	91	10	6	2	10	9	7	14	8	5	14	0	6
VII.	Vođenje dokumentacije	128	10	10	5	12	8	9	10	9	9	8	16	22
	UKUPNO:	1776	176	176	152	176	152	160	184	168	168	160	56	48
	Blagdani	72	0	0	16	0	8	0	0	8	8	16	0	16
	Godišnji odmor	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	
	SVEUKUPNO:	2088	176	176	168	176	160	160	184	176	176	176	176	184

10.5. Godišnji plan rada tajnika

Sadržaj rada tijekom školske godine		Broj sati	
1.	Pravni poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - izrada nacrtua statuta i drugih općih akata, - izmjene i dopune akata, - izrada teksta i prijepis rješenja, ugovora, dopisa i drugih akata, - praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa. 	396	sati
2.	Personalno-kadrovske poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - raspisivanje natječaja, - prikupljanje molbi - ponuda, - odgovori kandidatima, - prijava i odjava djelat. kod HZMO i HZZO - vođenje personalnih dosjea, - vođenje matične knjige, - izrada rješenja o godišnjem odmoru i radnoj obvezi, - rad u Registru zaposlenika u javnom sektoru i e- Matici - vođenje evidencije o korištenju radnog vremena 	572	sati
3.	Obavljanje poslova za organe upravljanja: <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje materijala za sjednice, - analize, informiranje, izvještaji itd, - vođenje zapisnika Školskog odbora, - izrada i provođenje odluka organa upravljanja, analize istog tijela 	200	sati
4.	Ostali poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s pomoćno-tehničkim osobljem u obavljanju svakodnev. poslova i kontrola - suradnja s ravnateljem, računovođom, stručnim suradnicima - suradnja s institucijama i organizacijama, - nabavka i izdavanje sitnog inventara i potrošnog materijala, - sudjelovanje na seminarima. 	202	sata
5.	Administrativno-daktilografski poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - primanje, razvrstavanje pošte, - izrada dopisa, - izdavanje uvjerenja i potvrda, - razvrstavanje i arhiviranje pošte, - otpremanje pošte, - daktilografski poslovi. 	390	sata
6.	Nepredviđeni poslovi	16	sati
	Blagdani	72	sati
	Godišnji odmor	240	sati
	UKUPNO:	2088	sati

10.5. Godišnji plan rada voditelja računovodstva

Sadržaj rada tijekom školske godine		Broj sati	
1.	Planski, analitički i i opći poslovi	256	sati
	Izrada finansijskog plana škole		
	Izrada finansijskog pokazatelja za izvješća		
	Izrada statističkih pokazatelja		
	Korespondencija (razni dopisi, potvrde, krediti i dr.)		
	Praćenje propisa i stručnih časopisa		
	Poslovi vezani uz obveze prema FINI i bankarsko poslovanje		
	Stručna usavršavanja i seminari		
	Suradnja sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa		
	Suradnja sa Zagrebačkom županijom - Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu		
2.	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje	876	sati
	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje		
	Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi		
	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja		
	Izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o poslovanju		
	Poslovi oko inventure		
	Evidencija dugotrajne imovine, sitnog inventara		
3.	Primanje i evidencija ulaznih računa	500	sati
	Plaćanje ulaznih faktura		
	Fakturiranje i slanje faktura		
	Blagajničko posl. (blagajna za redovno posl. škole i bl. šk. kuhinje)		
	Obračun i isplata plaća		
	Obračun plaća za redovan rad		
4.	Obračun plaća za rad preko norme i zamjene	144	sati
	Obračun plaća za uvjete rada		
	Obračun bolovanja		
	Ostali obračuni (krediti, dječji doplatak i dr.)		
	Poslovi obračuna poreza na dohodak i suradnja sa Poreznom upravom		
	Obračun putnih naloga	72	sati
	Ostali i nepredviđeni poslovi		
	Blagdani		
	Godišnji odmor		
UKUPNO:		2088	sati

10.7. Godišnji plan rada kuharice

Sadržaj rada		Sati rada
1	Nabavka hrane	32
2	Evidencija primljene i utrošene hrane	96
3	Pripremanje i izdavanje toplog obroka i ručka prema jelovniku	938
4	Pranje, dezinfekcija i spremanje pribora za hranu	398
5	Uređivanje školske kuhinje	280
6	Pomoć u sastavljanju jelovnika	32
	Blagdani	72
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO:	2088

10.8. Godišnji plan rada domara – ložača

Sadržaj rada		Sati rada
1	Loženje i održavanje postrojenja	176
2	Održavanje i popravak instalacija	352
3	Popravak inventara	448
4	Nabava, dostavni i ostali poslovi	402
5	Održavanje i uređenje okoliša	398
	Blagdani	72
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO:	2088

10.9. Godišnji plan rada spremaćica u Matičnoj školi

	Sadržaj rada	Sati rada	
1	Čišćenje prostora u školi	1036	sati
2	Čišćenje ispred škole i okoliša	144	sat
3	Pranje prozora, drvenarije i zastora	180	sati
4	Premaz dezinfekcijskim sredstvima	208	sati
5	Održavanje zelenila	42	sati
6	Dežuranje u hodnicima za vrijeme nastave i odmora	76	sati
7	Poslovi u školskoj kuhinji	48	sati
8	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	42	sata
	Blagdani	72	sati
	Godišnji odmor	240	sati
	UKUPNO:	2088	sati

10.10. Godišnji plan rada spremaćice u PŠ Drenje

	Sadržaj rada	Sati rada	
1	Čišćenje prostora u školi	944	sata
2	Čišćenje ispred škole i okoliša	119	sata
3	Pranje prozora, drvenarije i zastora	95	sata
4	Održavanje zelenila	106	sati
5	Kontrola postrojenja centralnog grijanja	48	sata
6	Izdavanje toplog obroka	232	sati
7	Pranje suđa	232	sata
	Blagdani	72	sati
	Godišnji odmor	240	sati
	UKUPNO:	2088	sati

10.11. Godišnji plan rada pomočnika u nastavi

Uključivanjem u projekt Zagrebačke županije „**Prsten potpore**“, koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda kojemu je cilj osiguravanje pomočnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, odobreno nam je deset (14) pomočnika u nastavi. Po raspisanim natječaju, za školsku godinu 2021./2022. odabrano je 14 pomočnika:

1. Zvonimir Pejak- Pašić
2. Karoline Porobić
3. Jelena Kukolj
4. Renata Kovačić
5. Karolina Maleković
6. Jelena Širanović
7. Valentina Tašić
8. Petra Turk Prlić
9. Katarina Tomas Bakula
10. Lana Djenadija
11. Sanja Petrović
12. Ida Nikić Popović
13. Jelena Hotko
14. Agata Unković



U tijeku je dobivanje suglasnosti za još jednog učenika drugog razreda i zapošljavanje jednog pomočnika.

Pomočnici će pružati pomoći učenicima s teškoćama u razvoju u:

- savladavanju školskog gradiva,
- komunikaciji i socijalnoj interakciji u razrednom odjelu i školskom okruženju vodeći brigu o njegovim specifičnim odgojno-obrazovnim, razvojnim i zdravstvenim potrebama.

Projekt omogućava učenicima s teškoćama u razvoju da uz potporu pomočnika sudjeluju u svim odgojno-obrazovnim aktivnostima, kako u redovnoj nastavi tako i u izvannastavnim aktivnostima te se razvijaju u skladu sa svojim mogućnostima.

Pomočnici u nastavi, sukladno pravilima projekta „Prsten potpore“, vode Dnevnike rada u kojima evidentiraju rad s učenicima za koje su zaduženi.

Radno vrijeme pojedinog pomočnika ovisi o učeniku za koji je zadužen, a satnica je određena na sljedeći način:

- 1. do 3. razred: 20 sati tjedno
- 4. razred: 22 sata tjedno
- 5. i 6. razred: 26 sati tjedno
- 7. i 8. razred: 30 sati tjedno.

Pomočnici su zaposleni na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja nastavne godine 2021./2022., odnosno od 06.09.2021. do 21.06.2022. godine.

XI. PLAN SMJENSKOG I DVOKRATNOG RADA

Nastavna godina 2021./2022. počela je 06. rujna 2021. godine. Učenici 1. do 4. razreda su "A" turnus, a učenici 5. do 8. razreda "B" turnus.

«A» turnus

- učenici 1.-4. razreda: 06.09.2021. nastava počela u poslijepodnevnoj smjeni.

«B» turnus

- učenici 5.-8. razreda : 06.09.2021. nastava počela u prijepodnevnoj smjeni.

Učitelji:

Učitelji u matičnoj školi rade u smjenama, naizmjenično, 1 tjedan ujutro, 1 tjedan poslijepodne. Učiteljice u Područnoj školi Drenje i spremičica rade u smjeni „A“ turnusa.

Pedagog:

ponedjeljak i četvrtak: 13:15 – 19:15
utorak i srijeda: 07:30-13:30
petak «A» turnus

Soc. pedagog:

ponedjeljak i srijeda: 08:00 – 14:00
utorak i četvrtak: 13:00 – 19:00
petak: «B» turnus

Psiholog:

ponedjeljak i srijeda: 13:00 – 19:00
utorak i četvrtak: 08:00 – 14:00
petak: «A» turnus

Knjižničarka:

ponedjeljak i srijeda: 12:00-18:00
utorak i četvrtak: 09:00-15:00
petak: I. polugodište «B» turnus,
II. polugodište "A" turnus

Ravnateljica:

ponedjeljak i četvrtak: 12:00 – 20:00
utorak, srijeda, petak: 08:00 – 16:00

Voditeljica računovodstva:

utorak i četvrtak: 12:00 – 20:00j
ponedjeljak, srijeda i petak: 07:00-15:00

Tajnica:

ponedjeljak i srijeda: 12:00 –20:00
utorak, četvrtak, petak: 07:00 –15:00

Domar:

ponedjeljak – petak: 06:00 – 14:00
dvokratni rad u sezoni grijanja:
ponedjeljak-petak: 06:00-12:00 i 17:00-19:00

Spremačica: u PŠ Drenje

ponedjeljak – petak: 06.00- 14:00

Spremačice u matičnoj školi rade od 13:30-21:30, ali se tjedno izmjenuju na način da jedna radi prijepodne od 06:00 do 14:00 sati, a dvije rade poslijepodne. U uvjetima epidemije COVID-19 radno vrijeme spremičica u poslijepodnevnoj smjeni je od 12:30-20:30 sati.

U skladu s potrebama posla, tijekom godine moguća je i izmjena radnog vremena, u skladu s potrebama radnog procesa.

XII. PLAN GODIŠNJIH ODMORA RADNIKA

1) Ravnateljica:

- koristi godišnji odmor za 2022. godinu u dva ili više dijelova, a prema posebnoj odluci o korištenju godišnjeg odmora

2) Učitelji i stručni suradnici:

- koristit će godišnji odmor za 2022. godinu u jednom dijelu, tijekom mjeseca srpnja i kolovoza
- planirani početak korištenja godišnjeg odmora je oko 11.07.2022.

2) Administrativno i tehničko osoblje:

- voditeljica računovodstva
- tajnica
- spremičice
- kuvarica
- domar

- koriste godišnji odmor u više dijelova, prema posebnoj odluci o korištenju godišnjeg odmora.

Pri utvrđivanju rasporeda o korištenju godišnjeg odmora administrativno – tehničkog osoblja i ravnatelja, vodi se računa o tome da se osigura redovito poslovanje ustanove.

XIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM:

„PREVENCIJA NA NAŠ NAČIN“

1. CILJ

- osigurati sigurno i poticajno okruženje za svu djecu
- prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja kroz afirmaciju pozitivnih vrijednosti

2. AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

2.1. Program za učenike

1. U svaki nastavni predmet treba ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve, sukladno utvrđenom nastavnom planu i programu.

NOSITELJ: Učitelji

PROVOĐENJE: Kontinuirano

2. Kroz satove razredne zajednice provoditi radionice s temama koje su sastavni dio Zdravstvenog i Građanskog odgoja te radionice UNICEF –ovog programa „ Za sigurno i poticajno okruženje u školama“. Cilj je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, treniranje i usvajanje za život potrebnih vještina (socijalnih i emocionalnih), promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima te prevencija svih oblika nasilničkih ponašanja.

NOSITELJ: Razrednici, stručne suradnice; pedagog, soc.pedagog

PROVOĐENJE: Kontinuirano

3. Kroz prirodnu grupu nastavnih predmeta intenzivirati predavanja o očuvanju zdravlja, o zdravim stilovima života, prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti, spolnom odgoju itd.

NOSITELJ: Učitelji

PROVOĐENJE: Kontinuirano

4. Kroz nastavni predmet tjelesne i zdravstvene kulture razvijati važnost stjecanja rekreativnih navika i zdravih stilova života.

Unutar navedenog programa:

- Omogućiti i poticati učenike da se uključe u sportske aktivnosti po vlastitom izboru (ŠŠD, izvannastavne, izvanškolske aktivnosti, izborni predmet)
- organizirati natjecanje unutar škole uz odgovarajuću valorizaciju i isticanje uspješnih (Sportski dan)
- poticati učenike na posjete sportskim priredbama te organiziranje zajedničkih posjeta (za učenike viših razreda organizirati posjet utakmici Medveščaka)
- informirati učenike o već afirmiranim programima i akcijama s područja rekreacije i sporta («Odmorko» i sl.) i usmjeravati ih na sudjelovanje u njima te obilježiti Dan Hrvatskog olimpijskog dana
- unutar škole organizirati susrete sa poznatim vrhunskim sportašima koji bi svojim osobnim pristupom i primjerom ukazali na pozitivna iskustva koja donosi bavljenje sportom (Paraolimpijski školski dan)
- angažirati se na uređenju sportskih terena (Street workout)

NOSITELJ: učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, ravnateljica, stručne suradnice; pedagog, defektolog-soc.pedagog

PROVOĐENJE: Kontinuirano

5. Kroz nastavne predmete s područja tehničke kulture i znanosti popularizirati informatičku povezanost, razvoj stvaralaštva među djecom i mlađeži s ciljem razvoja kreativnosti grupe, kao i svakog pojedinca, ali isto tako raditi na prevenciji virtualnog nasilja

NOSITELJ: Učiteljica informatike, učitelj tehničke kulture

PROVOĐENJE: Kontinuirano

6. Organiziranje slobodnog vremena učenika kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

- poticati djecu na uključivanje u razne izvannastavne aktivnosti, a isto tako informirati ih o svim mogućnostima korištenja slobodnog vremena, potičući ih da se uključe u rad udruga, KUD-a, sportskih klubova na području gdje žive.

NOSITELJ: Učitelji, stručne suradnice; pedagog, defektolog- soc.pedagog

PROVOĐENJE: Kontinuirano

7. Prigodno obilježavanje blagdana i značajnijih dana, zajednički projekti učenika, djelatnika i roditelja kojima se postiže osjećaj zajedništva i promiču pozitivne vrijednosti:

Dan kruha

Svjetski dan jabuka

Dan sjećanja na Vukovar

Božićno druženje Music Talents of Šenkovec

Dan sv. Valentina

Fašnik u Šenkovicu

Sretan Uskrs za svako dijete

PROVOĐENJE: Tijekom šk.godine

8. S ciljem uvažavanja i prihvatanja različitosti te senzibilizaciju učenika za osobe s invaliditetom, teškoćama u razvoju te kroničnim bolestima obilježavanje značajnijih dana:

- obilježavanje Međunarodnog dana ljudi s invaliditetom(3.12.)
- Svjetski dan Downovog sindroma(21.03.)
- Ljubičasti dan (26.03)
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.)

NOSITELJ: stručni suradnik defektolog- socijalni pedagog

PROVOĐENJE: Tijekom šk. godine

9. Opremanje školskih knjižnica stručnom literaturom i školskom lektirom

Poticanje čitateljskih navika učenika – Čitateljski klub, susreti s književnicima, obilježavanje obljetnica

NOSITELJ: stručni suradnik – knjižničar, učiteljice, stručne suradnice

PROVOĐENJE: Tijekom šk.godine

10. Razvijati uzajamnu suradnju s liječnicom školske medicine i drugim stručnjacima u ustanovama koji skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mlađeži

NOSITELJ: stručne suradnice; pedagog, defektolog- soc.pedagog, ravnateljica

PROVOĐENJE: Kontinuirano

11. Individualni rad s učenicima

Odnosi se na selektivne i indicirane preventivne postupke namjenjene ranjivim skupinama učenika kod kojih je detektirana potreba za takvom vrstom intervencije

NOSITELJ: stručne suradnice; defektolog- soc.pedagog, pedagog

PROVOĐENJE : Kontinuirano

2.2. PROGRAMI ZA UČITELJE, NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Za učitelje, stručne suradnike organizirati edukaciju s ciljem informiranja o sredstvima ovisnosti, svim oblicima neprihvatljivog ponašanja, postupanju prema učenicima te načinima kako se kompetentno nositi s navedenom problematikom.

Edukacija se provodi:

- u školi (predavanja na UV-u, kroz aktive)
- stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- edukaciju nastavnika u okviru projekta "Za sigurno i poticajno okruženje u školama"
- edukacija nastavnika u okviru projekta „Naučimo roditelje“
- edukaciju učitelja s manje godina radnog iskustva (izrada i provođenje individualiziranih odgojno – obrazovnih programa te postupanje prema učenicima s poremećajima u ponašanju)

PROVOĐENJE: Tijekom šk. godine

2.3. PROGRAMI ZA RODITELJE

1. Predavanje za roditelje učenika 1. razreda- Smjernice za uspješan početak školovanja (šk. lječnica)
2. RV –e za roditelje učenika 5.ih razreda – Prelazak na predmetnu nastavu
3. MAH –2- Problemi nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja (za roditelje učenika razreda - Policijska uprava zagrebačka)
4. Projekt "KRENIMO I MI", Udruge Suncokret Oljin. Edukativno-interaktivne radionice za jačanje roditeljskih kompetencija roditelja učenika 1. i 4. razreda. Koordinator u školi pedagoginja Senka Vlahek-Šimunić
5. Putem web stranice škole informirati roditelje o kampanji Vijeća Europe „ Jedno od pet „ – kampanja za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom te obilježiti Dan sigurnijeg interneta
6. Na zajedničkom roditeljskom sastanku informirati roditelje o suradnji s CZSS Zaprešić, PP Zaprešić te Općinom Brdovec
7. Stručno – pedagoška pomoć za roditelje kroz individualno savjetovanje
8. Uključivanje roditelja u sve projekte škole

NOSITELJ: Djelatnici u osnovnoj školi u suradnji s odgovarajućim stručnim ustanovama

PROVOĐENJE: Kontinuirano

Moramo naglasiti da vrlo veliku odgojnju vrijednost ima to što se zajedničkim akcijama učenika, roditelja i djelatnika financiraju neki važni projekti u Školi.

Prodaja starog papira, prodaja krušnih proizvoda uz Dan kruha, prodaja Unicefovih čestitaka te prodajna izložba učeničkih radova pod nazivom "Sretan Uskrs za svako dijete ", neke su od aktivnosti koje se poduzimaju s tim ciljem.

2.4. SURADNJA S DJEĆJIM DOMOM LADUČ

Kako su štićenici Dječjeg doma Laduč polaznici naše škole za što kvalitetniji odgojno obrazovni rad potrebna je kontinuirana suradnja s djelatnicima doma. Suradnja se provodi kroz:

- ❖ sastanak stručnih timova doma i škole na početku i kraju šk. godine te prema potrebi
- ❖ kontinuirana suradnja kod rješavanja aktualne problematike
- ❖ sudjelovanje djelatnika DD –a u nekim projektima škole (Music Talents)
- ❖ uzajamno sudjelovanje djelatnika DD- a i škole važnijim događanjima u obje ustanove (Kestenijada u Dječjem

domu Laduč, zajednički božićni koncert)

- ❖ zajedničko sportsko druženje u kojem sudjeluju djelatnici DD-a i škole (Sportski dan)

Preventivni program obuhvaća sve učenike 1. – 8. razreda, a teme se obrađuju kroz radionice u okviru Zdravstvenog odgoja.

Posebno navodimo one aktivnosti koje su sastavni dio nekih drugih programa ili im pridajemo posebnu važnost.

1. Prvi razred "Sigurno u prometu" - program za promicanje, prevenciju i unapređenje zaštite djece u prometu.
2. Drugi razred "Jumicar"- program preventivnog odgoja djece u cestovnom prometu. Edukacija se odvija u toku jednog dana i sastoji se od teorijskog i praktičnog djela.
3. Četvrti razred "Mogu ako hoću" - posjet Policijskoj postaji Zaprešić; učenici se upoznaju s opasnošću od sredstava ovisnosti i uče samozaštitnom ponašanju, te sudjeluju na Sajmu mogućnosti
4. Festival o pravima djece - učenici 2. i 4. razreda te učenici POOG-a prisustvuju filmskoj matineji uz izbor najboljih filmova djece i mladih Hrvatske na temu sprečavanja nasilja nad djecom, uz promicanje stvaralaštva djece i inkluzije
5. E-kreativac – projekt za potencijalno darovitu djecu 3., 4. i 5. razreda; 10-ak radionica tijekom školske godine
6. Kre-kre – projekt za promicanje nenasilnih oblika ponašanja; 5 razred
7. Moj izbor- Zdrav izbor – program za prevenciju primarne ovisnosti; 6 razred
8. Šesti razred - Prevencija i alternativa u OŠ; prezentacija na temu vandalizma i ovisnosti o alkoholu i drogama s aspekta policijskog postupanja i zakonskih posljedica
9. Osmi razred – profesionalno informiranje, posjet srednjoj školi u Zaprešiću

Projekti i aktivnosti od 1. do 8. razreda

1. Za sigurno i poticajno okruženje u školama

- ⇒ nastavak programa UNICEF-a



CILJ: poticanje suradnje i uvažavanja te sprječavanje daljnje pojave nasilnog ponašanja među djecom

2. „Najbolji razred“

- ⇒ projekt se provodi tijekom cijele školske godine prema točno utvrđenim kriterijima
 - ⇒ CILJ: poticanje učenika na bolje učenje i vladanje te međusobno uvažavanje
osvijestiti kod učenika činjenicu da su dio kolektiva te da uspjeh razreda ovisi o učenju i vladanju svakog pojedinca
-

3. „Najbolji učenici“

- ⇒ CILJ: isticanjem pozitivnih vrijednosti preusmjeriti neprihvatljiva ponašanja
 - ⇒ kriteriji za izbor najboljih učenika: najbolji učenici su oni koji se posebno ističu u ostvarivanju obrazovnog rada, ali isto tako svojim pozitivnim stavom prema drugim učenicima i djelatnicima škole doprinose kvalitetnijem školskom ozračju
-

4. „Školski DJ“ – za učenike 5. do 8. razreda

- ⇒ CILJ: formiranje glazbenog ukusa, poticanje navike slušanja glazbe, mogućnost afirmacije učenika koji imaju afinitet prema glazbi
 - ⇒ učenici 8.-ih razreda za vrijeme velikog odmora puštaju glazbu po svom izboru, a jedan dan u tjednu učiteljica GK-e
-

5. „Music talents of Šenkovec“

- ⇒ CILJ: kroz poticanje glazbenog stvaralaštva učenika razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i svijesti o vlastitim sposobnostima
 - ⇒ prihvaćanje različitosti
-

6. „Ljubavna pošta“ za učenike 5. – 8. razreda

- ⇒ CILJ: ugodnije školsko ozračje i povezivanje s lokalnom sredinom
 - ⇒ Povodom blagdana sv. Valentina, organizira se ljubavna pošta
 - ⇒ Učenici pišu pisma njima dragim osobama, a pisma po razredima dijeli naš mjesni poštar.
-

7. Istraživanje o mentalnom zdravlju djece i mladih

- ⇒ CILJ: Omogućavanje rane identifikacije djece i adolescenata narušenog mentalnog zdravlja te usmjeravanje na primanje podrške te osiguravanje stručnih intervencija
 - ⇒ Nositelj: Centar za mladež Zaprešić
-

8. Projekt „MODIFIKACIJA PONAŠANJA PUTEM IGRE- MPPI

- ⇒ CILJ: Doprinijeti razdvoju zdravog, brižnog i tolerantnog društva
 - ⇒ Nositelj: Centar za mladež Zaprešić
-

9. Projekt „KRENIMO I MI“

- ⇒ CILJ: jačanje roditeljskih kompetencija
 - ⇒ Nositelj: Udruga Suncokret OLJIN - odgoj za ljubav i nenasilje
-

10. Projekt „e- KREATIVAC“

- ⇒ CILJ: Unapređenje kvalitete života potencijalno darovitih učenika kroz zdrave načine života te poticanje na kreativnost i stvaralaštvo
 - ⇒ Nositelj: Udruga Suncokret OLJIN - odgoj za ljubav i nenasilje
-

11. „MOJ IZBOR - ZDRAV IZBOR (Program prevencije primarne ovisnosti)

- ⇒ CILJ: Osvještavanje djece i mladih o opasnosti droga i svih vrsta ovisnosti te sprečavanje ovisničkog ponašanja, očuvanje, unapređenje i promicanje zdravlja i zdravijeg načina života.
- ⇒ Nositelj: Udruga Suncokret OLJIN - odgoj za ljubav i nenasilje

XIV. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2021./2022.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Kultura čitanja	Razvoj kulture čitanja Motivirati učenike za čitanje u slobodno vrijeme Obilježavanje 2021.-Godina čitanja Razvoj čitalačke pismenosti i poticanje učenika na aktivno i kritičko čitanje	Čitateljski klub Mjesec hrvatske knjige: čitanje poezije u prirodi, susret s književnikom Projekt <i>Noviteti u školskoj knjižnici</i> , izbor najčitača mjeseca Projekt <i>Pričomat</i> <i>Čitanjem do zvijezda</i> , kviz za poticanje čitanja Večer kajkavske ikavice Posjet učenika 2. i 3. razreda Festivalu bajki u Zaprešiću, Novi Dvori (slušanje/čitanje bajki i razgovor o njima)	- motivirani učitelji i učenici - finansijska sredstva za nove naslove u knjižnici i nagrade	Tijekom školske godine Godina čitanja do kraja kalendarske godine 2021.	Knjižničarka, učiteljice HJ, učiteljice RN	Procjena učitelja na kraju nastavne godine online anketom. Procjene učitelja o uspješnosti čitanja s razumijevanjem učenika u redovnoj nastavi

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CIJL OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Zdravlje, sigurnost i zaštita okolša	Živjeti zdravo u skladu s prirodom koja nas okružuje	Uzgoj narcisa na vanjskim gredicama i u kontroliranim uvjetima uz suradnju s Agronomskim fakultetom Uspostavljanje edukativno – ekološkog školskog dvorišta Obilježavanje dana očaranosti biljkama 18. svibnja Priključivanje u e Twinning projekt na lokalnoj razini „Moj kraj i ja“ Provođenje rekreativnih i ekoloških aktivnosti u većoj mjeri nego do sada	- lukovice narcisa, teglice, zemlja i drugi potreban alat	do kraja školske godine 2021./2022.	Voditelji školske zadruge i INA voćari i vrtlari, učiteljice POOG, učiteljica prirode, biologije i kemije Marina Jurić Vanjski suradnici: Prof. Vesna Židovec sa Odsjeka za hortikulturu i krajobraznu arhitekturu Agronomskog fakulteta u Zagrebu Svi učitelji-ce za provođenje aktivnosti s učenicima	- uspješno uzgojene biljke - učenici informirani i educirani o načinu uzgoja biljaka u kontroliranim i prirodnim uvjetima - održani prigodni/projektni dani ekološkog i rekreativnog karaktera - održana školska prodaja narcisa

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tijednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika
6. Raspored sati
7. Dodatak Godišnjem planu i programu rada za šk. god. 2021./2022.
8. Protokol o radu škole u šk. god. 2021./2022. u uvjetima povezanim s COVID-19

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ivana Perkovca za školsku godinu 2021./2022. stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 602-02/21-01/112

URBROJ: 238/03-33-01-21-1

Šenkovec, 05.10. 2021.



Godišnji plan i program rada objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 06.10.2021. godine i stupio na snagu dana 14.10.2021. godine.



